



REFERAT FRA MØTE I ADMINISTRATIVT SAMARBEIDSUTVALG (ASU)						
Møtedato:	Møtevarighet	Møtested:	Neste møte:	Møteleder:	Referent:	
14.06.2023	13.00 – 17.00	1930 M11	06.09.2023	Ingjerd Astad	Leena Stenkløv	
Kommunene:					Møtte	Forfall
Ingjerd Astad, Trøndelag sør-vest					x	
Wenche P. Dehli, Trondheim kommune						x
Tone Østvang, Trondheimsområde					x	
Marius Jermstad, Fjellregionen					x	
Sissel Braseth, Fosenregionen					x	
Leif Vonen, Værnesregionen						x
St. Olavs Hospital HF:						
Tom Christian Martinsen					x	
Tone Shetelig Løvvik					x	
Per Olav Østbyhaug					Sak 28/23	x
Vegard Vestvik					x	
Paul Georg Skøgen						x
Kjetil Andreas Hognestad Karlsen						x
Fastlegerepresentanter (faste):						
Arnfinn Seim, kommunene utenfor Trondheim kommune						x
Tor Magne Johnsen, Trondheim kommune					x	
Brukerrepresentanter (faste):						
Ann-Mari Romul						x
Toril Indergård					x	
Ansatte representanter (observatører)						
Torkild Skaar, St. Olavs hospital (Dnlf)					x	
Tone Merete Fjelly, St. Olavs hospital (NSF)					Teams	
Ingrid Berg Selfjord, Trondheim kommune (NSF)						x
Anniken van Lien Marion, Trondheim kommune (Fagforbundet)						x
Fagrådsledere (observatører)						
Lars Erik Laugsand, Fagråd for pasientsamarbeid (1)					x	
Nina Burkeland, Fagråd for legesamarbeid (2)					x	
Vegard Strøm, Fagråd forebygging, tidlig innsats, helsefremming, læring og mestring (3),					Teams	
Erlend Vandvik, Fagråd for helseberedskap og akuttmedisinsk kjede (4)						x
Rut Naversen, Fagråd for digital samhandling (5)						x
Vararepresentanter						
Laura Steinsli møtte for Wenche Dehli					x	
Observatører						
Jan Vaage, Statsforvalteren i Trøndelag					x	
Erik Eide, KS Trøndelag						x
Roar Pedersen Trøndelag Fylkeskommune						x
Toril Forbord, NTNU						x
Andre til stede						
Lars Erik Laugsand og Elizabeth Kimbell på sak 21/23, Ingrid Kristiansen og Marit Øverås på sak 23/23					x	
Sekretariatet/Teknisk arrangør						
Lene Stene Salberg, Marit Øverås, Leena Stenkløv, Runar Asp					x	



MØTEINNKALLING

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Arkivsak:

Møtested: 1930, 30M11

Møtedato: 14.06.2023 kl. 13.00 – 17.00

SAKLISTE

Kl.	Saksnr.	Saker	Ansvarlig/Innledere	Tid
13.00-13.10	19/23	Godkjenning av innkalling og sakliste. <ul style="list-style-type: none"> Saker til eventuelt. 	Ingjerd Astad	10
13.10-13.20	20/23	Psykomotorisk fysioterapi <ul style="list-style-type: none"> Oppfølging av ASU-sak 15/23 	Lene Stene Salberg	10
13.20-14.20	21/23	Rapport – Prosjekt utskrivningsklare pasienter (arbeidsgruppe 1 og 2)	Lars Erik Laugsand Elizabeth Kimbell Runar Asp	60
14.20-14.35		PAUSE		15
14.35-14.45	22/23	Rapport - Prosjekt Pasienttilstrømning til St. Olavs hospital, Øya <ul style="list-style-type: none"> Kort status 	Runar Asp Lene Stene Salberg	10
14.45-15.25	23/23	Rapportering av status på oppdrag fra Forbedringsgruppen Avviksrapportering – 1. tertial 2023	Ingrid Kristiansen Marit Øverås Lene Stene Salberg	40
15.25-15.40	24/23	ASU Arbeidsseminar <ul style="list-style-type: none"> Oppfølging av ASU-sak 14/23 	Leena Stenkløv	15
15.40-15.55		PAUSE		15
15.55-16.05	25/23	Evaluering av pandemihåndteringen <ul style="list-style-type: none"> Oppfølging av ASU-sak 3/23 	Runar Asp	10
16.05-16.20	26/23	Revidering av Samarbeidsavtale <ul style="list-style-type: none"> Plan og prosess – Tidslinje og momentliste (evt. Revisjonsgruppe). 	Lene Stene Salberg	15
16.20-16.35	27/23	Analysegruppe – jfr. handlingsplan pkt. 6.1.1	Lene Stene Salberg	15
16.35-16.55	28/23	Helseplattformen	Ingjerd Astad Per Olav Østbyhaug	20
16.55-17.00	29/23	Eventuelt		5



Sak: 19/23 Godkjenning av innkalling og sakliste.

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Dato: 14.06.2023

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. Innkalling og sakliste godkjennes.
2. ASU tar AU sin beslutning om ekstraordinært møte i ASU til etterretning

Til orientering

AU har besluttet at det vil bli gjennomført et ekstraordinært ASU-møte 6. september kl. 15.00 – 16.30 (fysisk møte). Dette for å følge opp sak 21/23 Utskrivningsklare pasienter – Rapport og sak 22/23 Prosjekt pasienttilstrømning – Rapport.

Referat

Det ble ikke meldt inn saker til eventuelt.

Vedtak

1. Innkalling og sakliste godkjennes.
2. ASU tar AU sin beslutning om ekstraordinært møte i ASU til etterretning. I tillegg til sak om utskrivningsklare pasienter (trinn 2 i behandling av rapporten) og sak om prosjekt pasienttilstrømning (rapport) skal ASU godkjenne representanter til forhandlingsutvalget vedrørende revidering av Samarbeidsavtalen.



Sak: 20/23 **Psykomotorisk fysioterapi - oppfølging av sak 15/23**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU tar arbeidsgruppens vurderinger til orientering. Revidert versjon av rapport aksepteres.
2. ASU gir sin tilslutning til den beskrevne ansvarsfordelingen for psykomotorisk fysioterapi mellom primær- og spesialisthelsetjenesten og ber om at denne legges til grunn for videre arbeid og henvisningspraksis.
3. ASU gir sin tilslutning til den foreslåtte rutine for samhandling om pasienter med behov for psykomotorisk fysioterapi. Rutinen anbefales også fulgt av fastlegene i Helsefelleskapet.
4. ASU ber partnerne i ASU sikre at rapporten med dens konklusjoner og foreslåtte samhandlingsrutiner gjøres kjent i egen organisasjon. Kommunene må også sikre informasjonsdeling med sine fastleger.

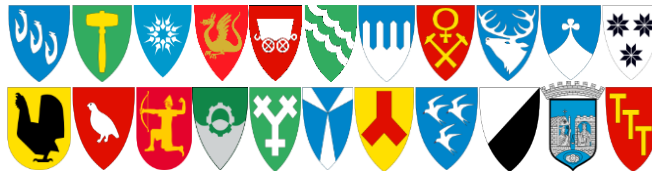
Referat

Brugerrepresentant pekte på at brukere ikke var representert i arbeidet og at det er lang ventetid til psykomotorisk behandling. Svaret på dette er at mange kommuner ikke har dette tilbudet, og at ressursen generelt er knapp. Dette bør tas hensyn til i implementeringen.

Det kom opp spørsmål om merverdien av slike rutiner ift. Samarbeidsavtalen. Rutinen bidrar til å fremheve prinsippene i Samarbeidsavtalen.

Vedtak

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.



Sak: 21/23 Helhetlig og diagnoseuavhengig pasientforløp for skrøpelige eldre og håndtering av utskrivningsklare pasienter i Helsefellesskapet - Rapport

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingrid Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Salberg/Johan Fredrik Skomsvoll/**Runar Asp**

Forslag til vedtak

1. ASU tar rapporten til orientering.
2. ASU ber kommunene og St. Olavs hospital om å gjøre en nødvendig gjennomgang, drøfting og forankring av rapporten med de foreslåtte tiltakene i egen organisasjon.
3. ASU ber om at saken legges frem for sluttbehandling i ASU møte 06.09.23.

Referat

Arbeidsgruppelederne Elizabeth Kimbell og Lars Erik Laugsand presenterte rapporten.

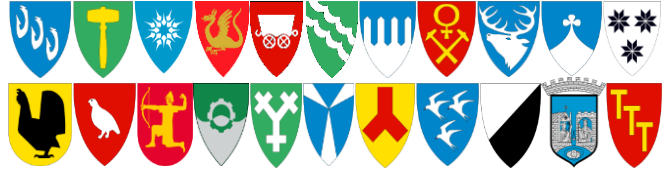
Det er lagt opp til sluttbehandling av rapporten i et ekstraordinært ASU i 6. september 2023

Spørsmål/innspill vedr. arb.gr. 1 – skrøpelige pasienter:

- viktig å vise til dokumentasjon som finnes
- viktig å starte å bruke scoring så fort som mulig
- skrøpeligheitsvurdering bør tas inn som en av standard sjekkpunkter i pasientbehandling
IPLoS vil være en av kildene som ligger til grunn for scoring
- relevant også i folkehelsesammenheng
- ønskelig med følgeforskning av materialet som vi etter hvert får
- aldersgrense for å foreta systematisk skrøpeligheitsvurdering bør revurderes - kan den for eksempel være 70 år?
- motivere/lære fastleger til å jobbe med denne gruppen pasienter

Spørsmål/innspill vedr. arb.gr. 2 – utskrivningsklare pasienter:

- vedrørende KPI (måltall): «andel som reiser rett hjem»; Mål om at 30% av de som i dag venter på korttidsplass som utskrivningsklar, skal kunne reise rett hjem fra sykehuset
tallverdien på denne KPI'en bør innarbeides i rapporten
- relevant for alle kommuner å få ned liggetid på korttidsplassene, bør innarbeides i rapporten
- må vurdere underveis om de funn man gjør passer alle andre kommuner – derfor bør vi få med andre kommuner inn i arbeidet
- PSHT innebærer mye kulturarbeid: f.eks. hjemmetjeneste og forvaltningskontor



- en liten andel av pasienter utgjør storparten av lang liggetid på sykehus, hva og skal vi jobbe med «langliggere» i det videre arbeidet, bør settes et snarlig fokus på dette (som et videre tillegg til arbeidet som denne rapporten?)
- pasientsentrert helsetjenesteteam (PSHT) – hva er vår modells innvirkning på UKP?
- Viktig at tiden frem til ASU-møtet 06.09.23 benyttes til forankringsarbeid!
- PSHT ligner tankegangen i hverdagsmestringsteam
- antallet UKP varierer mye – hvor lang periode snakker vi om for innkjøring av PSHT?
- ved fokus på «pasienten rett hjem» – for distriktskommuner med lang reiseavstand til sykehus kan det være krevende å besøke pasient på sykehus og trygge vedkommende om tilbudet i hjemkommunen
- det er økt trykk av yngre pasienter
- unngå trykket på fredag ettermiddag ved at man har PSHT inne tidlig

Arbeidsgrupelederne bes innarbeide innspillene fra ASU i rapporten.

Vedtak

1. ASU tar rapporten til orientering.
2. ASU ber kommunene og St. Olavs hospital om å gjøre en nødvendig gjennomgang, drøfting og forankring av rapporten med de foreslåtte tiltakene i egen organisasjon.
3. ASU ber om at saken legges frem for sluttbehandling i ASU møte 06.09.23.
4. Arbeidsgrupelederne bes innarbeide innspillene fra ASU i rapporten.
5. Revidert rapport sendes ut for innspillsrunde til kommuner og sykehus, med frist 29. august.



Sak: 22/23 **Prosjekt pasienttilstrømning – Rapport
- Status**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/Johan Fredrik Skomsvoll/**Runar Asp.**

Forslag til vedtak

1. ASU tar saken til orientering.
2. ASU ber om at rapporten presenteres og legges frem for behandling i ASU 06.09.23.

Referat

Arbeidsgruppeleder orienterte om at tiden ble for knapp for arbeidsgruppen til å ferdigstille rapporten. Den legges derfor frem og behandles i sin helhet i ekstraordinært ASU 06.09.2023.

Vedtak

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.



Sak: 23/23 **Rapportering av status på oppdrag fra Forbedringsgruppen**
Avviksrapportering – 1. tertial 2023

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg

Forslag til vedtak

1. ASU tar Forbedringsgruppens tilbakemelding til orientering.
2. ASU ber Forbedringsgruppen følge opp videre arbeid med samhandlingsavvik og utarbeiding av rutine for felles hendelsesanalyse som foreslått i orienteringen.
3. ASU ber Forbedringsgruppen til møte i desember 2023, fremlegge forslag til nytt mandat/oppgavebeskrivelse og eventuelt justert sammensetning av en fremtidig Forbedringsgruppe.
4. ASU tar fremlegg av statistikk for samhandlingsavvik første tertial 2023 til orientering.

Referat

Det finnes ikke et felles digitalt system innen rekkevidde, men det er mulighet for forbedring innenfor dagens systemer: forenkling, opplæring, meldekultur osv.

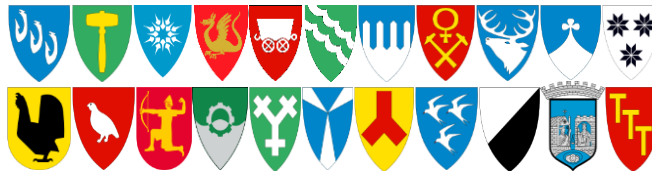
Forbedringsgruppen utfordret ASU på hvordan man ønsker å jobbe med oppfølging av samhandlingsavvikene og bidra til bedring.

Momenter fra diskusjonen:

- enighet om at meldekultur har forbedringspotensiale og må settes på dagsorden.
- tungvinte systemer for melding – finnes det et lettvent system et sted?
- det meldes nesten ikke noe på barn og unge.
- det meldes nesten ikke avvik fra fastleger.
- man kjenner ikke til avtaleverket
- forbedringspunkter som fremkommer gjennom samhandlingsavvik bør sees i sammenheng med helsefelleskapets strategi og handlingsplan, og revidering av disse

Vedtak

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.



Sak: 24/23 ASU Arbeidsseminar - oppfølging av sak 14/23

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/**Leena Stenkløv**/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp.

Forslag til vedtak

1. ASU gir sin tilslutning til og er omforent om felles utfordringsbilde slik:
 - Endring i demografi og sykdomsutvikling
 - Forventninger og etterspørsel etter helsetjenester
 - Evne til å prioritere riktig i fellesskap, som ivaretar kvalitet, økonomi og personellbruk
 - Hvordan bidra til riktig oppgavedeling
 - Evne å samhandle mere og bedre
 - Evne å utnytte mulighetene som ligger i teknologi og digitalisering
 - Evne å prioritere helsefremming, forebygging og tidlig innsats
 - Mangel på personell og kompetanse
 - Evne å kommunisere slik at vi fremmer hverandres omdømme

Utfordringsbildet innarbeides i Helsefellesskapets strategi 2022 - 2024.

2. ASU gir sin tilslutning til følgende tre verdier for samhandlingen i helsefellesskapet; *Tillitt, Raushet og Likeverdighet*. Verdiene innarbeides i Helsefellesskapets strategi 2022 - 2024.
3. ASU vil arbeide for en samhandlingskultur hvor:
 - Vi lytter til brukerstemmen
 - Vi anerkjenner hverandre
 - Vi søker kunnskap om hverandre
 - Vi vil ha et fellesskap preget av takhøyde
 - Vi lytter til hverandre
 - Vi hjelper hverandre til å bruke forståelig språk
 - Vi lærer av de gode historiene

Dette skal gjenspeile seg blant annet i møter og arbeidsprosesser.

4. ASU gir sin tilslutning til forslagene knyttet til *prosess*, slik som skissert i oppsummeringen etter ASU arbeidsseminar, som er vedlagt saksfremlegget. Dette for å skape gode prosesser i Helsefellesskapet. Sekretariatet følger opp med konkrete tiltak ved behov/når aktuelt.

Vedtak

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.



Sak: 25/23 **Evaluering av pandemihåndteringen** (oppfølging av sak 3/23)

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingrid Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/**Runar Asp.**

Forslag til vedtak

1. ASU gir sin tilslutning til AU`s anbefaling vedrørende oppfølging av tiltakene.

Vedtak

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.



SAKSFREMLEGG

Sak: 26/23 **Revidering av samarbeidsavtale og struktur**
- Plan og prosess

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU beslutter at det iverksettes revisjon av samarbeidsavtale med tilhørende retningslinjer. Det sette som mål at ny avtale er ferdig behandlet og signert av partnerne innen 01.12.2024, jfr. forslag til fremdriftsplan fremlagt av AU.
2. ASU etablerer et forhandlingsutvalg bestående av 2 representanter fra sykehuset, 2 representanter fra kommunene, 1 fastlege og 1 brukerrepresentant. Representantene velges av og blant representantgruppene i ASU, frist 01.09.23.

Referat

Frist for å melde representanter til forhandlingsutvalg er 01.09.23.

Vedtak

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.



SAKSFREMLEGG

Sak: 27/23 **Analysegruppe**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU oppretter en analysegruppe i tråd med pkt. 6.1.1 i handlingsplan.
2. ASU oppnevner følgende representanter til analysegruppen:

Fra St. Olavs hospital: Anders Gullhav og Stian Saur
Fra Trondheim kommune: Øystein Døhl og Pernille Thingstad
Fra øvrige kommuner: Eirik Aronsen (Fosen) og Kirsti Selstad (Trøndelag sørvest)
3. Analysegruppen gis følgende mandat:
 - Analysegruppen skal initiere analyser og styringsdata knyttet til pasienter som mottar helsetjenester både fra primær- og spesialisthelsetjenesten.
 - Analysegruppen skal understøtte ASU, fagråd og andre arbeidsgrupper med faktakunnskap.
 - Analysegruppen skal fokusere på prioriterte pasientgrupper slik disse er definert i helsefelleskapet.
 - Analysegruppen skal kunne (men må ikke) initiere å søke midler til egne forskningsprosjekter, eller bidra med kompetanse i felles forskningssamarbeid mellom kommuner og sykehus.
 - Analysegruppen skal konkretisere et forslag til mandat og vurdere behov for supplering av gruppen.
 - Analysegruppen rapporterer sin aktivitet til ASU og bes i første omgang om å fremlegge forslag til mandat/oppgavebeskrivelse for ASU-møte 04.10.2023.
4. ASU ber Trondheim kommune ved Øystein Døhl om å innkalle til første møte i analysegruppen så snart som mulig etter sommerferien. Analysegruppen konstituerer seg selv med leder og nestleder.
5. Analysegruppen fremlegger årlig en kortfattet rapport over sin aktivitet til ASU.



Referat:

- Helse Midt-Norge RHF er en ressurs her.
- ASU er bestiller og må presentere ønsker og behov for analysegruppen.

Vedtak

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.



SAKSFREMLEGG

Sak: 28/23 Helseplattformen

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 14.06.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Lene Stene Salberg/Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp.

Forslag til vedtak

- 1. ASU tar saken til orientering.**

Referat

Per Olav Østbyhaug og Ingjerd Astad orienterte om status.

- Styret i HMN vedtok å utsette Helse Nord-Trøndelag med 1 år, mens Helse Møre og Romsdal beholder sin oppstartsdato. – konsekvenser for helseforetakene Møre og Romsdal og Nord-Trøndelag
- pågående feilretting viser seg å bedre funksjonaliteten gjennomgående
- fastlegedelen har kjørt opp tempoet. En del kommunalt ansatte fastleger bruker allerede HP.
- Orkland holder på å utrede et annet journalsystem for sine fastleger
- status gitt av innføringsledere kommunegrupper: 10 kommuner har tatt i bruk, 18 vedtatt å innføre, 18 begynt med forberedelser, 15 planlegger å ha politisk. beslutning om HP og 5 har ikke tidfestet politisk behandling
- reserverte signaler fra riks- og kommunerevisjonen, og fra Staten svekker innføringen av HP
- merverdien for pasientene og tjenestene er størst hvis alle er med i løsningen
- kommunikasjonsformen i HP-organisasjonen er for lukket
- vi bør skape et felles bilde for å kommunisere gevinstene
- det gis en oppdatering på utsettelse og ASU drøfter videre felles kommunikasjon i neste møte



Vedtak

1. ASU tar saken til orientering.
2. AU bes om å legge frem en sak til drøfting for ASU i oktobermøtet, hvor man skisserer mulighetene som ligger i helseplattformen som felles løsning og samhandlingsverktøy.

Avslutning av møtet.