



MØTEINNKALLING

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Arkivsak:

Møtested: 1930, 30M11

Møtedato: 06.12.2023 kl. 13.00 – 16.00

SAKSLISTE

Kl.	Saksnr.	Saker	Ansvarlig	Tid
13.00-13.10	43/23	Godkjenning av innkalling og saksliste. <ul style="list-style-type: none"> Saker til eventuelt 	Ingjerd Astad	10
13.10-13.20	44/23	Refleksjonsrunde etter Erfaringskonferansen UKP	Ingjerd Astad	10
13.20-14.05	45/23	Status Handlingsplan - tiltak <ul style="list-style-type: none"> Presentasjon av status fra fagrådsledere med innspill fra ASU 	Fagrådsledere	45
14.05-14.10	46/23	Forlenget funksjonsperiode for fagrådsrepresentantene	Ingjerd Astad	5
14.10-14.20		Pause		10
14.20-14.35	47/23	Forhandlingsutvalget - Avtalerevidering og struktur <ul style="list-style-type: none"> Presentasjon av status fra Forhandlingsutvalget 	Laura Steinsli/Albert Verhagen/Tom Christian Martinsen	15
14.35-14.50	48/23	Dialogmøter 2023 <ul style="list-style-type: none"> Oppsummering fra dialogmøtene – presentasjon av hovedpunkter 	Runar Asp	15
14.50-15.00	49/23	Kompetansegruppe UKP <ul style="list-style-type: none"> Status kompetansegruppe 	Ingjerd Astad/ Tom Christian Martinsen	10
15.00-15.10	50/23	Internt samhandlingsnettverk ved St. Olavs hospital <ul style="list-style-type: none"> Kort orientering om etablering av internt samhandlingsnettverk ved St. Olavs hospital, med mål og hensikt (hvem/hva/hvordan) 	Runar Asp	10
15.10-15.20		Pause		10
15.20-15.50	51/23	Helseplattformen <ul style="list-style-type: none"> Status Helseplattformen 	Helseplattformen AS St. Olavs hospital Kommunene	30
15.50-15.55	52/23	Møteplan 2024	Karina Haus Steinshylla	5
15.55-16.00	53/23	Eventuelt <ul style="list-style-type: none"> Hvordan har møtet vært? 	Ingjerd Astad	5
		Avslutning av møtet		



SAKSFREMLEGG

Sak: 43/23 **Godkjenning av innkalling og saksliste.**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Dato: 06.12.2023

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Karina Haus Steinshylla/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. Innkalling og sakliste godkjennes.

Saker til eventuelt

-



SAKSFREMLEGG

Sak: 44/23 **Refleksjonsrunde etter Erfaringskonferansen UKP**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Dato: 06.12.2023

Saksansvarlig: Ingerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Karina Haus Steinshylla/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU tar saken til orientering.

Bakgrunn og saksopplysninger

Det ble gjennomført en Erfaringskonferanse i Helsefellesskapet 22. november 2023. Tematikk for konferansen var utskrivningsklare pasienter. Dette både som en oppfølging etter ASU behandling av UKP-rapporten og som en oppstart på oppfølging av nettopp ASU-vedtaket 06.09. og 04.10.23, deriblant operasjonalisering og implementering av konkrete tiltak.

Formålet med konferansen:

- *Formålet med erfaringskonferansen er å dele noen av de **gode** erfaringene med hverandre i Helsefellesskapet. Utskrivningsklare pasienter er et **satsingsområde** og slik et strategisk viktig område for vårt Helsefellesskap og noe det er jobbet med over lang tid. Hva er årsaken til at noen har lyktes? Vi ønsker å **dele** noen av de tiltakene som er satt i gang, hvordan disse er implementert og fulgt opp. Dette både for å skape **refleksjon**, diskusjoner og **inspirasjon** slik at vi sammen **«løfter i flokk»** for å nå målsettingene som er satt for vårt Helsefellesskap. Vi ønsker at alle drar hjem med mer innsikt, kunnskap og motivasjon for å kunne møte vår felles utfordring.*

Faktiske opplysninger

Det var 94 deltakere på konferansen, som hadde oppstart kl. 09.00 og avslutning med lunch fra kl. 13.00. Sekretariatet har utarbeidet en oppsummering etter grupperefleksjonene, som ettersendes til ASU-representantene. Denne vil også bli sendt ut til deltakerne på konferansen.

Vurdering og anbefaling

AU anbefaler at ASU gjør en kort refleksjonsrunde og eventuelt vurderer oppfølging av konferansen.



SAKSFREMLEGG

Sak: 45/23 Status handlingsplan i helsefellesskapet

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Dato: 06.12.2023

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Karina Haus Steinshylla/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. Saken tas til orientering.
2. ASU ber fagrådslederne om ny statusoppdatering i ASU-møte 19.06.2024.
3. ASU vil på bakgrunn av avtalerevidering, eventuell endring i fagrådstruktur og Nasjonal helse- og samhandlingsplan vurdere hvorvidt handlingsplanen i Helsefellesskapet skal revideres.

Vedlegg

- [Handlingsplan 2022 - 2024](#)
- Oppdrag gitt til fagrådene for statusrapportering i ASU 06.12.23

Bakgrunn og saksopplysninger

Det vises til ASU-møte 09.06.2022, sak 26/22 der handlingsplan 2022 – 2024 ble vedtatt.

1. ASU vedtar at de 3 tiltakspakkene og de 4 strategiske føringene fra rapporten om utskrivningsklare pasienter legges inn i satsingsområde 2 i Handlingsplan 2022 - 2024.
2. ASU vedtar prioriteringene av tiltak som er anbefalt fra fagrådene på sine områder og slik det er innarbeidet i vedlagte arbeidsversjon av Handlingsplan 2022 - 2024.
3. Fagrådene og arbeidsgrupper som nedsettes i Helsefellesskapet skal i arbeidet med tiltak fortløpende vurdere gevinster og muligheter som ligger i Helseplattformen på de enkelte tiltak og synliggjøre dette i rapporter fra arbeidet som ferdigstilles.
4. **Fagrådene rapporterer på status i arbeidet halvårlig til ASU.** Sluttresultater fra arbeidet meldes inn fortløpende til ASU.
5. ASU skal på bakgrunn av sluttrapporter fra arbeidsgrupper legge en plan for kommunikasjon, implementering, iverksetting og videre oppfølging av vedtak.



Det vises til ASU-møte 15.12.2022, sak 55/22, der fagrådslederne ga status på de tiltak som ligger under sitt område i handlingsplanen. ASU behandlet saken og fattet følgende vedtak:

1. Saken tas til orientering.
2. Prosjekt «pasienttilstrømning» innarbeides som tiltak i handlingsplan 2022 – 2024, jf. sak 53/22.
3. ASU gis ny statusoppdatering i ASU møte 14.06.23. Dette som grunnlag for videre arbeid med årlig revisjon.

Som vedtakene fra 09.06.22 og 15.12.22 viser skal det gis halvårlig status på handlingsplanen. Det ble ikke gitt status i juni-møtet 2023, noe som ble drøftet og avklart i sekretariatet og AU i prosessen og forberedelsene til møte i juni. Årsaken til at status ikke ble gitt er i all hovedsak begrunnet i prioritering av/mellom saker og tidsperspektivet mellom statusoppdateringer er kort.

Faktiske opplysninger

Fagrådsledere er nå gitt i oppdrag å gi en status på tiltak i handlingsplan og pågående arbeid. Hvert fagråd gis 5 min. til presentasjon av status og 5 min. til innspill/kommentarer/spørsmål.

Tiltak lagt til ASU/sekretariat (Pkt. 0 – administrative samhandlingstiltak) oppsummeres i grovt slik:

- Arbeidsform og oppgavefordeling i AU og Sekretariatet er i kontinuerlig prosess for forbedring og styrking. Sekretariatet har tidligere fordelt fagrådene seg imellom og har som målsetting å ha en støttefunksjon for samtlige fagråd. Pr. nå mangler denne støtten til fagråd 3, grunnet endringer i sekretariatet.

Fagråd 5, digital samhandling er/var planlagt restrukturert, jfr. vedtak i sak 37/22 (ASU 15.09.2022).

Vedtak:

1. ASU tar saken tas til orientering.
2. ASU gir AU og sekretariatet i oppdrag å utarbeide forslag til mulig organisering av fagråd for digital samhandling som vil ivareta e-helseområdet på en helhetlig måte. I dette ligger organisatoriske forhold, nivå, roller, ansvarsområde og oppgaveportefølje mv.

Dette avventes og sees i sammenheng med revidering av Samarbeidsavtalen, der struktur vurderes.

- Det er ikke utarbeidet årshjul (pkt. 0.1.2 i handlingsplanen). Dette grunnet i kapasitet og prioritering.
- Kapasitet i Sekretariatet (pkt. 0.1.3) er ikke styrket. Bør vurderes for å sikre nødvendig robusthet.
- Samhandlingssidene på nett (pkt. 0.3). Ny nasjonal plattform for hjemmesideløsningen er innført fra høsten 2023, som medfører endring i struktur og løsninger. Dette skal medføre økt brukervennlighet. Det arbeides videre i sekretariatet med å gjøre sidene mere intuitive og leservennlige.

Sekretariatet har opprettet felles Teamsgruppe for å bedre informasjonsdeling og flyt, samskriving mv. Det er etablert egen e-postadresse i sekretariatet; «Sekretariatet i Helsefellesskapet», blant annet for å redusere sårbarhet.



- Bruker- og fastlegerepresentasjon i råd, utvalg og arbeidsgrupper (jf. pkt. 0.4) er et område med økt fokus.
- Forbedringsgruppe er nedsatt i Helsefellesskapet, med 3-delt oppdrag – 1) tertialvis rapportering av avvik med oversikt, evt. trender og forbedringsforslag 2) forslag til forenklet digitalt system for avvik og 3) felles metodikk for hendelsesanalyse i Helsefellesskapet – (jf. pkt. 0.6.1 og 0.6.2). *Forbedringsgruppen skal legge frem sak i ASU 07.02.2024 for å svare ut oppdraget.*
- 1.6.1/2.1.2 A; Nedsette en arbeidsgruppe for å utarbeide et forslag til **retningslinje**, ref. Samarbeidsavtale mellom St. Olavs hospital og Trondheim kommune, for løpende samarbeid på strategisk nivå, som konkret skisserer samarbeid for håndtering av perioder med kapasitetsutfordringer, ikke igangsatt.

Gjennom UKP arbeidet er dette et konkretisert tiltak – kapasitetsplan og eskaleringsplaner; følges opp.

Pkt. 4 - Teknologi og digitalisering

- Tiltak 4.1. som omhandler Helseplattformen har hatt prioritet innenfor dette området og dermed vært hovedfokus, også i forhold til ressurssetting. Når det gjelder helheten (jf. også pkt. 4.2 og 4.3) innenfor e-helse, digitalisering og teknologiområde, kan nok dette oppleves noe fragmentert. Videre arbeid og utvikling på området bør nå sees i sammenheng med avtalerevidering og eventuell endring av struktur i Helsefellesskapet.

Pkt. 5 – Kompetanse

- Dette området blir etter all sannsynlighet tematisert i nasjonal Helse- og samhandlingsplan 2024 – 2027. Basert på NOU 2023 – 4 «Tid for handling», personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste. Utfra dette bør Helsefellesskapet gjøre nødvendig revidering av handlingsplanen og prioriteringer av tiltak.

Pkt. 6 – Analyse

- Det er nedsatt en Analysegruppe i Helsefellesskapet.

Annet relevant

ASU gjennomførte arbeidsseminar 22.03.2023 med påfølgende sak i ASU 09.06.23 der felles omforent utfordringsbilde, verdier og kultur som legges til grunn for samhandling i Helsefellesskapet ble vedtatt.

Vurdering og anbefaling

ASU bes om å gi innspill på prioritering av ikke-igangsatte tiltak som ligger til sekretariat/ASU.

ASU bes om å gi innspill på fagrådenes statusrapportering og eventuelt en prioritering av tiltak.

Det gis ny statusoppdatering på tiltakene i handlingsplanen i ASU-møte 19.06.24. Samtidig er det viktig at ASU fortløpende vurderer en eventuell revidering av handlingsplanen, da med ny avtale, struktur og Nasjonal helse- og samhandlingsplan som grunnlag. Det gjøres oppmerksom på at nåværende handlingsplan er gjeldende for perioden 2022-2024



SAKSFREMLEGG

Sak: 46/23 **Forlenget funksjonsperiode for fagrådsrepresentantene**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Dato: 06.12.2023

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Karina Haus Steinshylla/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU vedtar at funksjonsperioden for fagrådsrepresentantene forlenges med 1 år, slik at funksjonsperiodens varighet gjelder frem tom. 31.12.2024. Det kan gjøres noen mindre endringer, hvis det er behov og dermed nødvendig med enkelte utskiftninger.

Bakgrunn og saksopplysninger

I ASU-møte 17.03.21, sak 11-14/21, ble fagrådsrepresentantene valgt for 2 år, der 2021 var år 0. Funksjonsperioden som ble vedtatt 17. mars 2021 er således frem til utgangen av 2023.

Det er påstartet et arbeid med revidering av Samarbeidsavtalen og underliggende retningslinjer, samt vurdere endring av strukturen i Helsefelleskapet. Dette arbeidet er planlagt ferdigstilt ved utgangen av 2024, der nye fagrådsrepresentanter er planlagt oppnevnt og valgt, med fungering fom. 01.01.2025. Fagrådene vil bli involvert i arbeidet med både avtale og struktur. Erfaringene som fagrådene har opparbeidet seg siden våren 2021 blir svært viktig i den videre prosessen og innspill fra disse anses verdifulle for Helsefelleskapet.

Vurdering og anbefaling

Med bakgrunn i de opplysningene som er gitt over anses større endringer, allerede fra 2024, som lite hensiktsmessig. AU anbefaler derfor at ASU vedtar at fagrådsrepresentantene i samtlige fagråd fortsetter i sine roller også i 2024. Noen mindre justeringer må trolig påregnes, noe som i så fall bør meldes til sekretariatet innen 15.01.24.



SAKSFREMLEGG

Sak: 47/23 Forhandlingsutvalget - Avtalerevidering og struktur

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg

Dato: 06.12.2023

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Karina Haus Steinshylla/Johan Fredrik Skomsvoll/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU tar orientering om status fra Forhandlingsutvalget til orientering.

Bakgrunn og saksopplysninger

Det vises til ASU-møte 06.09.2023, sak 33/23 der ASU vedtok å oppnevne følgende medlemmer til forhandlingsutvalget i forbindelse med revidering av samarbeidsavtalen med virkning fra 06.09.23:

- Laura Steinsli og Albert Verhagen fra kommunene (vara: Ingjerd Astad)
- Tom Christian Martinsen og Merete Blokkum fra St. Olavs hospital (vara: Kjetil Karlsen)
- Ann-Mari Romul fra brukerrepresentantene (vara: Trine Wigtil)
- Tor Magne Johnsen fra fastlegene

Forhandlingsutvalget skal gi ASU jevnlig status på arbeidet.

Forhandlingsutvalget hadde første møte 10.10.23. Utvalget la en plan for organisering av sitt arbeid og tok særlig opp behovet for å sikre brukerperspektivet bedre enn forrige forhandlingsrunde. Både bruker- og fastlegerepresentantenes aktive rolle bør tydeliggjøres. Neste møte er planlagt 05.12.23. Det utarbeides en møteplan og plan for det videre arbeidet.

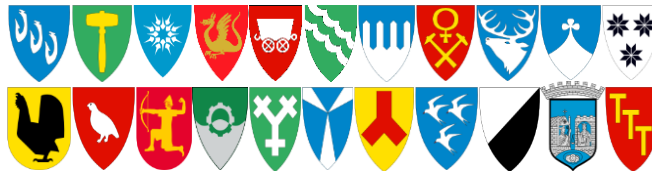
Nasjonal helse- og samhandlingsplan vil sammen med ny Folkehelsemelding og Melding om helseberedskap gi overordnede rammer for helse- og omsorgspolitikken og helsefellesskapene. Tidsplanen for forhandlingsutvalget må tilpasses dette.

De kommunale medlemmene av forhandlingsutvalget har sendt ut et spørreskjema til kommunene, der spørsmålene er delt i fire områder:

1. Hvordan mener dere at helsefellesskapet og samarbeidsavtalen fungerer i dag?
2. Forslag til innhold i en ny samarbeidsavtale basert på lovteksten (13 tema)
3. Er det temaer som ikke er nevnt, men likevel bør avtales i den nye avtalen?
4. Organisering og finansiering av helsefellesskapet i den nye avtalen.

Svarfristen er satt til 28.11.23, og svarene vil være et grunnlag for forhandlingsutvalgets arbeid.

Representantene i ASU er oppnevnt for en 4-årsperiode; 2021 - 2024 (ASU-sak 2/21). Dette er sammenfallende med tidsplanen for arbeidet med og vedtak om ny samarbeidsavtale. Valg av nye representanter og observatører vil dermed kunne tilpasses strukturen i den nye samarbeidsavtalen.



SAKSFREMLEGG

Sak: 48/23 **Dialogmøter mellom kommunegruppene og St. Olavs hospital 2023**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 06.12.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Karina Haus Steinshylla/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU tar saken til orientering.
2. Dialogmøter 2024 gjennomføres fortrinnsvis på våren.
3. Det fastsettes dato, tid og sted for dialogmøter snarlig, som innarbeides i møteplan 2024.

Vedlegg

- Oppsummering fra dialogmøtene.

Bakgrunn og saksopplysninger

Det vises til Samarbeidsavtalens pkt. 7.4.2:

- *Det etableres dialogmøter mellom foretaket og kommunegruppene; møter holdes 1-2 ganger pr. år. Agenda for dialogmøte utarbeides i samarbeid mellom helseforetaket og kommunegruppen. Dialogmøtene skal innarbeides i møteplan. ASU orienteres fortløpende om møtene.*

Det vises til ASU møte 15.09.23, sak 35/22 der ASU fattet følgende vedtak:

Vedtak:

1. ASU vedtar at dialogmøter gjennomføres en gang pr. år, fortrinnsvis i løpet av 1. halvår. Dialogmøtene innarbeides i årshjul/møteplan i helsefelleskapet og det refereres fra dialogmøtene i ASU.
2. Representasjon i dialogmøtene legges til kommunedirektørnivået i kommunene og direktørnivået i helseforetaket. Andre relevante fagpersoner og aktører i kommune og helseforetak inviteres med etter behov.
3. Det tilstrebes deltakelse fra både fastleger og brukerrepresentanter.
4. Agenda for dialogmøtene utarbeides i fellesskap mellom helseforetak og kommunegruppen (iht. Samarbeidsavtalen). Sekretariatet planlegger og organiserer dialogmøtene.
5. Strategi og handlingsplan inngår som fast tema på dialogmøtene. Andre tema tas inn etter behov.



Faktiske opplysninger

Det er gjennomført dialogmøter med 4 kommunegrupper slik:

- 08.03.2023 Trøndelag sør-vest
- 24.03.2023 Værnesregionen
- 26.05.2023 Trondheim kommune og Trondheimsområde
- 17.10.2023 Fosen kommunene

Det er ikke gjennomført dialogmøte med Fjellregionen. Høsten 2022 og i overgangen til 2023 ble det gjennomført en arbeidsprosess der ny særavtale for Intermediæravdelingen (IMA) ble utarbeidet og inngått, med virkning fra 01.01.23 og en varighet til 31.12.2026. I tillegg var det et tett samarbeid omkring ekstraordinære tiltak for utskrivningsklare pasienter, der Røros var en lokasjon våren 2023. Videre har det vært tett dialog og flere samarbeidsmøter rundt kompleks pasientsak våren 2023.

Dialogmøte på Fosen ble forskjøvet til høsten 2023, da våren 2023 ble benyttet til felles arbeid og samarbeid knyttet til utarbeidelse av ny særavtale for sengeposten ved Fosen DMS. Avtalen ble vedtatt i samtlige kommunestyrer og underskrevet på dialogmøte 17.10.23. Avtalen gjelder fra 01.12.2023 og utløper 31.12.2029. Det er i tillegg gjennomført en god arbeidsprosess med Fosen-kommunene i forhold til fremtidig desentralisert psykiatritilbud på Fosen.

Vurdering og anbefaling

Tilbakemeldinger fra dialogmøtene viser at dette har vært et godt supplement til møter som gjennomføres i utvalgene på 3 nivå i Helsefellesskapet. Det at agenda utarbeides i fellesskap gjør at tematikken i ulike dialogmøter ivaretar ulike behov de enkelte kommunegrupper har og som St. Olavs hospital har med/mot den enkelte kommunegruppe. Dette viser seg å være noe forskjellig. Det er naturlig nok også tematikk som er sammenfallende.

Nivå på deltakelse i dialogmøtene anses fornuftig; kommundirektør/rådmann, kommunalsjefer, enhetsledere/avdelingsledere på relevante tema og andre etter behov. Tilsvarende nivå i sykehus.

Det anbefales at dialogmøtene gjennomføres årlig, da 1 gang pr. år, fortrinnsvis på våren. Dato, tid og sted for dialogmøtene avklares snarlig og dette innarbeides i møteplan 2024.

Ansvar for agenda og tematikk tilligges den enkelte kommunegruppe og St. Olavs hospital. Hvorvidt strategi og handlingsplan skal være fast tema i møtene vurderes i forbindelse med møteplanleggingen.

Det vises for øvrig til vedlegg for mere detaljert oppsummering.

Det gis en kort presentasjon med oppsummering av hovedpunktene fra dialogmøtene.



SAKSFREMLEGG

Sak: 49/23 Kompetansegruppe UKP

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 06.12.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/**Karina Haus Steinshylla**/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU gir sin tilslutning til kompetansegruppens sammensetning.
2. ASU ber kompetansegruppen gjennomføre første møtet innen 15. januar 2024.
3. ASU ber om at kompetansegruppen orienterer ASU jevnlig om sitt arbeid, første gang 07.02.24.

Bakgrunn og saksopplysninger

ASU vedtok i sitt møte den 06.09.23 til sammen 12 vedtaks punkt, der punkt 12 i vedtaket beskriver arbeidsutvalgets myndighet til å følge opp tiltakene beskrevet i UKP-rapporten. Vedtaks punkt 12 i sak 31/23, er beskrevet slik:

- *ASU gir arbeidsutvalget myndighet til å følge opp vedtaket videre, herunder avklare en tydelig ansvars plassering for at tiltakene som er vedtatt blir operasjonalisert og målsettingene realisert.*

Dette er bakgrunnen for sak 37/23, presentert i ASU den 04.10.23. Arbeidsutvalget har gjennom sine møter drøftet hvordan ansvars plassering kan sikre god oppfølging, operasjonalisering og realisering av tiltak. Følgende ble vedtatt:

1. *ASU vedtar å opprette en kompetansegruppe som vil få i oppdrag å være en pådriver for operasjonalisering og implementering av tiltakene beskrevet i vedtak 31/23 (06.09.23), herunder utarbeide en strategi for arbeidet inklusive kommunikasjonsplan.*
2. *ASU gir sin tilslutning til anbefalingen vedrørende kompetansegruppens sammensetning og mener rekruttering og sammensetning er avgjørende for at Helsefelleskapet skal lykkes med implementeringen og måloppnåelsen som er satt.*
3. *Kompetansegruppen etableres snarlig etter ASU møte og avholder første møte innen 01.11.23.*
4. *ASU blir styringsgruppe for kompetansegruppen og ber AU om å understøtte kompetansegruppa.*

ASU vektlegger tillitt til kompetansegruppen, og ser med dette ikke behov for å utarbeide et mere detaljert mandat. Kompetansegruppen tar ansvar for dette. Det presiseres at kompetansegruppen skal være en aktiv pådriver for oppfølging av ASU-vedtaket i sin helhet og blant annet bidra til at de konkrete tiltakene implementeres. Kompetansegruppen er ikke ansvarlig for tiltaket. Ansvar ligger hos den enkelte organisasjon.



Faktiske opplysninger

AU har etablert en kompetansegruppe med totalt 8 representanter, henholdsvis 4 stk. fra kommunene og 4 stk. St. Olavs hospital:

Kommunene:

- Eirik Aronsen (Fosenregionen)
- Kirsti Selstad (Orklandsregionen)
- Elise Vesterhus (Trondheim kommune)
- Ingjerd Tuset (Tydal kommune)

St. Olavs hospital:

- Vagleik Jessen
- Mari Lien Omstad
- Lars Erik Laugsand
- Runar Asp

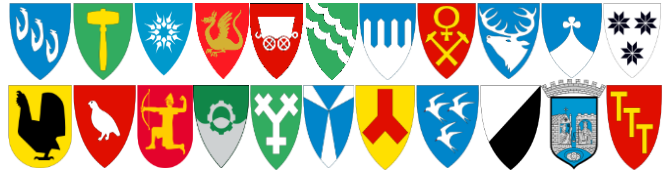
Det er gjort en bred rekruttering av deltagere til kompetansegruppen, der representantenes daglige rolle og ansvarsområde er vektlagt. Dette for blant annet å møte, samt forestå nødvendig forankring, implementering og oppfølging av ASU-vedtaket fra 06.09.24 i sin helhet (12 punkt).

Vurdering og anbefaling

AU ber ASU fastsette dato for gjennomføring av første møte i kompetansegruppen, jfr. forslag til vedtak punkt 2. ASU ber AU snarest avklare ansvarlig person som kaller inn til første møte i kompetansegruppen.

Det gis en orientering fra:

- Ingjerd Astad og Tom Christian Martinsen



SAKSFREMLEGG

Sak: 50/23 **Internt Samhandlingsnettverk ved St. Olavs hospital**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 06.12.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Karina Haus Steinshylla/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU tar saken til orientering.

Bakgrunn og saksopplysninger

St. Olavs hospital har re-etablert samhandlingsenheten/avdelingen der sentrale samhandlingsfunksjoner på 3,5/4,0 årsverk er samlet og organisert under viseadministrerende direktør, med virkning fra 01.11.23.

Videre har St. Olavs hospital etablert et internt samhandlingsnettverk, med følgende hensikt:

- Bedre implementering og etterlevelse av prosedyrer, retningslinjer, rutiner mv. i klinikker/avdelinger.
- Bedre pasientflyt (herunder overganger).
- Bedre pasientforløp for utskrivningsklare pasienter.
- Bedre pasientforløp for kronikergrupper med behov for kommunale tjenester.
- Bedre dialog og informasjonsflyt.
- Bedre kommunikasjon internt og bedre samarbeid/dialog med kommuner.
- Bedre samarbeids-/samhandlingskultur og dermed økt kvalitet.
- Bedre forankring av og innspill rundt saker som er tema i Helsefellesskapet.
- Bedre system for å fange opp/melde viktige samhandlingssaker/utfordringer som klinikkene opplever inn til agendaen i Helsefellesskapet.
- Senke terskelen for at klinikker/avdelinger kan søke støtte hos sentral samhandling i enkeltsaker.

Internt samhandlingsnettverk omhandler i all hovedsak samhandling med kommunene.

Det er utarbeidet et grunnlag med noen forutsetninger for det interne samhandlingsnettverket:

- Nettverket skal gi en merverdi for klinikker/avdelinger, for fagpersoner i operativ drift.
- Nettverket skal bestå av minimum 1 person fra hver klinikk, f.eks. avd. sjef sykepleie, seksjonsleder, fagutviklere og/eller andre ressurspersoner. Noen klinikker vil ha 2 - 3 deltakere. Dette er personer som vil ha rolle som «samhandlingskoordinator» i klinikk/avdeling. Samtlige klinikker er representert i nettverket. Det er helt avgjørende med god lederforankring (Klinikk sjef avgjør deltakelse).



- Målsetting om kvartalsvis møter, ledet av sentral samhandlingsenhet. Agenda og tematikk utarbeides i fellesskap med klinikkene (nettverket). Det kan både være faste tema og mere fortløpende, da avhengig av konkrete behov, utfordringer og problemstillinger.
- Det etableres en kjernegruppe i/for/fra nettverket – med 4 representanter fra klinikkene, som sammen med sentral samhandlingsenhet tar et medansvar for agenda til nettverksmøte med alle. Viktig at tema i/for nettverksmøtene utarbeides i fellesskap med kjernegruppen. Medvirkning fra det kliniske miljøet anses som viktig.
- Samhandlingsnettverket vil i fellesskap kartlegge og identifisere utfordringer og avdekke behov. Dette kan danne grunnlaget for prioriteringer og tiltak som iverksettes, i fellesskap eller klinikkvis.
- Merverdien ligger i å skape læring og utvikling for ansatte i operativ drift, de enkelte leger, sykepleiere, helsefagarbeider og evt. andre. Rollen til samhandling i sentral stab vil i all hovedsak være å bidra til å «spille» ansatte i klinikker og avdelinger gode/bedre – med fokus på å understøtte den kliniske driften og dialogen med kommunene.

Nettverket er et viktig supplement til klinikkvise oppfølginger og fortløpende operative henvendelser.

Etablering av internt samhandlingsnettverk er forankret i Hovedledelsen ved St. Olavs hospital HF

Det blir gitt en kort presentasjon av internt samhandlingsnettverk ved St. Olavs hospital HF.

Vurdering og anbefaling

AU anbefaler ASU å ta saken til orientering.



SAKSFREMLEGG

Sak: 51/23 **Helseplattformen – statusoppdatering**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 06.12.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Karina Haus Steinshylla/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. ASU tar saken til orientering.

Det vil bli gitt en orientering om status på Helseplattformen.

Det gis en orientering fra:

- Helseplattformen AS
- St. Olavs hospital HF
- Kommunene



SAKSFREMLEGG

Sak: 52/23 Møteplan 2024

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 06.12.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/**Karina Haus Steinshylla**/Runar Asp

Forslag til vedtak

1. Møteplan 2024 vedtas.
2. Møtene avholdes på St. Olavs hospital.
3. Dialogmøter innarbeides i møteplanen så snart møtedatoer er fastsatt.

Vedlegg

- Møteplan 2024

Bakgrunn og saksopplysninger

AU har utarbeidet et utkast til møteplan for 2024. Møtedag er satt til onsdager, med plan om å gjennomføre tre møter før sommeren og to møter i løpet av høsten 2024. Styremøter ved St. Olavs hospital, Arena Trøndelag og ASU/PSU i Helsefellesskapet Nordre Trøndelag samt relevante møter i regi Statsforvalteren er hensyntatt. I tillegg er fagrådenes møtedatoer innarbeidet i planen.

Vurdering og anbefaling

Etter vedtak i ASU, den 15.12.22, har helsefellesskapets møter blitt avholdt på St. Olavs hospital i 2023, selv om møtested fra tidligere av har gått på omgang annen hvert år og fulgt ledervervet i ASU. For 2023 ville da møtene ha vært avholdt i kommunene.

AU ser ikke at møtested er av noe særlig betydning og anbefaler at dette fortsetter ved St. Olavs hospital også i 2024. Møterom 11, 1930 bygget er for sikkerhets skyld booket for møtedatoene i 2024).

Sekretariatet legger frem forslag til møteplan.



SAKSFREMLEGG

Sak: 53/23 **Eventuelt**

Utvalg: Administrativt samarbeidsutvalg.

Dato: 06.12.2023.

Saksansvarlig: Ingjerd Astad/Tom Christian Martinsen

Saksbehandler: Leena Stenkløv/Johan Fredrik Skomsvoll/Karina Haus Steinshylla/Runar Asp.

Saker til eventuelt:

-

Hvordan har møtet vært?