

Vurderingskollegium – anbefaling i Helse Midt-Norge

Formål:

Etablere forum for å sikre fortløpende evaluering av oppnådd kompetanse hos LIS (summativ vurdering).

Bakgrunn:

[Spesialistforskriften](#) tydeliggjør helseforetakets ansvar for å godkjenne læringsmål. Godkjente læringsmål er, i tillegg til minstetid i arbeid som LIS, grunnlaget for godkjenning av fullført spesialitet. Spesialistforskriften gir nærmeste leder ansvar for godkjenning av læringsmål, og i vurderingen skal det innhentes anbefalinger fra veileder og minst en av dem som har deltatt i supervisjonen. Vurderingskollegium etableres for å ivareta forskriftens krav til godkjenning av oppnådd kompetanse, samt behovet for regelmessig vurdering og læringsfremmende tilbakemeldinger til LIS gjennom spesialiseringssløpet.

Forutsetninger:

Vurderingskollegium skal være en arena for å fremme refleksjon og læring hos LIS for kliniske læringsmål og felles kompetansemål, med hensikt å skape et trygt og ivaretagende læringsmiljø.

Vurderingskollegium skal ikke brukes som forum for diskusjon i saker som tilhører arbeidsforholdet og som tilhører legens personalmappe.

Diskusjoner i uformelle fora inngår aldri som en del av vurderingsgrunnlaget i et vurderingskollegium (lunsj, kaffepauser, tilfeldige møter med annen agenda osv.)

Deltakere:

Leder, avdelingsoverlege/medisinskfaglig rådgiver (når leder ikke er lege), utdanningsansvarlig overlege, veileder og relevante supervisører (den delen av arbeidsstedet hvor LIS har hatt sin tjeneste den siste tiden). LIS bør delta på slutten av møtet for dialog og konkrete tilbakemeldinger.

Sammensetningen av vurderingskollegiet skal være slik at det fremmer rettferdig, sammenlignbar og likeverdig vurdering av LIS.

Innhold:

- Vurdere oppnådd kompetanse for læringsmål som LIS har sendt til godkjenning siden forrige vurderingskollegium.
- Konkrete læringsfremmende tilbakemeldinger på hva legen mestrer bra og hva som bør jobbes videre med. Tilbakemeldingene gis direkte til LIS i siste del av møtet, men vurderingskollegiet bør ha diskutert dette i forkant.
- Konkret plan for videre arbeid for å fremme progresjon

Forberedelse:

- LIS og veileder diskuterer minimum månedlig hvilke læringsmål de sammen mener LIS-legen har oppnådd og som kan sendes til godkjenning. Dette forenkler arbeidet i vurderingskollegiet.
 - OBS! Dersom læringsmål for LIS blir avvist har LIS rett til å få ny vurdering ved annet foretak. Det er derfor behov for kvalitetssikring av hva som sendes inn (gjelder ikke LIS1). Dette fremgår av [Spesialistforskriften, §26](#).
- Alle medlemmer gjør seg opp en konkret vurdering av LIS med hensyn til hva som fungerer bra (spesifikk ros) og med forslag til områder som legen kan forbedre. Dersom aktuelt kan man eventuelt også innhente relevant informasjon fra annet personell.
- Eventuelle problemer/vanskelige saker som må forberedes meldes gjerne til veileder og leder på forhånd. Det er viktig at LIS får fortløpende tilbakemeldinger i det daglige slik at progresjon skjer fortløpende, også ved behov for korreksjon. Dette kan ikke samles opp til møte i vurderingskollegiet. Ved problemer/vanskelige saker bør dette i tillegg tas opp i veiledningssamtaler.

Gjennomføring:

- Arrangeres 2-4 ganger pr år, samt alltid 3-6 måneder etter at ny LIS har startet og ved alle overganger til nytt fagområde, ny stilling e.l.
- Utdanningsansvarlig overlege bør lede møtene, evt leder.
- **Første del av møtet uten LIS til stede:**
 - Avklarende runde innledningsvis på hvem man skal vurdere, tjenestetid/progresjon m.m.
 - Minne om taushetsplikt blant de som deltar om det som kommer frem.
 - Oppsummere forrige vurderingskollegium (dersom aktuelt)
 - Gjennomgang av hva det skal gis konkrete læringsfremmende tilbakemeldinger om (ros og forbedringsområder)
 - Gjennomgang av innsendte læringsmål siden sist og avklaring av hvilke læringsmål som kan godkjennes
 - Konkrete tilbakemeldinger tilknyttet de læringsmål som ikke kan godkjennes
- **Andre del av møtet med LIS til stede:**
 - LIS møter i siste del av møtet for tilbakemeldinger og dialog om hva som fungerer, evt problemer og i fellesskap enes om forbedringsområde – maks 2 punkter.
- **I etterkant av møtet:**
 - LIS skriver kort referat i veiledermodulen som oppsummerer læringspunkter og tiltak.
 - Det skrives referat som oppsummerer den formelle delen av møtet, inkludert hvilke læringsmål som kan godkjennes, samt evt tiltak. Referatet godkjennes av alle involverte i etterkant.
 - Oppsummering fra vurderingskollegiet og videre arbeid med tiltakspunkter tas opp i veiledersamtale.

Aktuell lenke:

[Kompetansevurdering av leger i spesialisering - Helsedirektoratet](#), se spesielt kap 3:

- [Planlegging, gjennomføring og kompetanseoppbygging i vurderingsarbeidet - Helsedirektoratet](#)