

## INDIVIDUELL UTDANNINGSSPLAN

Spesialistutdanning skjer i henhold til [Spesialistforskriften](#). [Individuell utdanningsplan](#) skal gi oversikt over LIS-legens gjennomførte og planlagte spesialistutdanning, samt behov for rotasjon innad i foretaket eller til andre foretak for nødvendig klinisk tjeneste og/eller prosedyrer i spesialiteten.

Individuell utdanningsplan skal utarbeides i samarbeid mellom LIS-legen, veileder, leder og eventuelt utdanningsansvarlig overlege. Ferdig utarbeidet utdanningsplan skal foreligge senest fire uker etter oppstart i ny stilling og deretter ajourholdes i forbindelse med vurderingskollegium (anbefalt minst 2 ganger pr år). Den skal i tillegg alltid oppdateres før LIS-legen slutter eller har planlagt lenger fravær som f.eks. utdanningspermisjon, foreldrepermisjon med mere.

Både LIS-legen, veileder, utdanningsansvarlig overlege og leder bør ha kopi av LIS-legens til enhver tid gjeldende utdanningsplan. LIS-legen bør ta med seg sin individuelle utdanningsplan ved eventuelt bytte av arbeidsgiver. Oppdatert versjon anbefales lastet opp under dokumenter i kompetanseportalen.

Individuell utdanningsplan må sees i sammenheng med prosedyrelister for de fag som har dette. Dokumentasjon av gjennomførte læringsaktiviteter gjøres i Kompetanseportalen. Det er også i Kompetanseportalen at vurdering av kompetanse skal dokumenteres gjennom signering av læringsaktiviteter og godkjenning av læringsmål.

Tabellene nedenfor er til hjelp for LIS, veileder og leder i planlegging og tilrettelegging av utdanningsløpet. Punkter til forklaring står oppført i kolonnene til høyre.

Lykke til!

| <b>TABELL 1</b>                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>LIS</b>                         |  |
| Navn                               |  |
| Spesialitet                        |  |
| Arbeidssted                        |  |
| Første gang utarbeidet             |  |
| Sist oppdatert                     |  |
| Spesialiseringsordning (ny/gammel) |  |

| TABELL 2<br>VEILEDNING  |                   |  |
|---|-------------------|--|
| Veileder*, navn og spesialitet                                  |                   |  |
| Tidspunkt for samtaler det neste halve året (anbefalt månedlig) |                   |  |
| Tidspunkt for vurderingskollegium                               | Sist gjennomførte |  |
|   | Neste planlagte   |  |

\*Enkelte spesialiteter har flere veiledere, som for eksempel psykiatrifagene med psykoterapiveileder i tillegg til hovedveileder. Om dette er tilfellet kan flere veiledere føres opp i tabellen.

| TABELL 3<br>FORMELLE KRAV  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Ny ordning: Se kompetanseportal for læringsmål og nasjonalt anbefalte kurs i egen spesialitet samt lenke til offentlig, generell utdanningsplan (før lenken opp her i tabellen, og list opp spesielle forhold man skal være oppmerksom på under det aktuelle utdanningsløpet). Oversikt over de ulike offentlige utdanningsplaner fra alle helseforetak finnes her: <a href="#">Utdanningsplaner i virksomhetene - Spesialisthelsetjenesten</a></i></li> <li>✓ <i>Gammel ordning: Før opp krav til tjeneste (varighet, kurs, prosedyrer etc)</i></li> <li>✓ <i>Nyttig lenke med oversikt over de ulike spesialiteter (både ny og gammel ordning): <a href="#">Spesialistutdanning for leger - Helsedirektoratet</a></i></li> </ul> |   |
| Læringsmål i egen spesialitet som helt eller delvis gjennomføres i den enhet LIS er ansatt   | ✓ <i>For enkelte spesialiteter kan det her være nok å henvise til kompetanseportal, og de læringsmål som gjenstår etter å ha ført opp læringsmålene i radene nedenfor. For andre kan det være nyttig å føre opp aktuelle læringsmål som oppnås lokalt her</i>   |
| Læringsmål i egen spesialitet som helt eller delvis gjennomføres ved annen enhet innad i eget helseforetak   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Se intern avtale for aktuelle læringsmål som skal oppnås ved spesialiseringsperiode/hospitering til annen enhet</i></li> <li>✓ <i>For læringsmål som delvis kan oppnås ved slik rotasjon, hvilke læringsaktiviteter skal dekkes (klinisk tjeneste/prosedyrelister)</i></li> </ul>     |
| Læringsmål i egen spesialitet som helt eller delvis gjennomføres i annet helseforetak  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Se fagavtale for aktuelle læringsmål som skal oppnås ved spesialiseringsperiode/hospitering til annet helseforetak</i></li> <li>✓ <i>For læringsmål som delvis skal oppnås ved slik rotasjon, hvilke læringsaktiviteter skal dekkes (klinisk tjeneste/prosedyrelister)</i></li> </ul> |
| Læringsmål i tilgrensende spesialitet (gammel ordning: sideutdanning)  | ✓ <i>Føres opp der det er aktuelt</i>   |
| Internundervisning (der LIS i denne planen er underviser)  | ✓ <i>Dersom det ikke allerede foreligger en egen plan for internundervisning med fordeling av undervisningsoppgaver føres dette opp her. Nyttig å ha oversikt over dette, og viktig at LIS selv holder undervisning. Stort læringsutbytte i å formidle faglig fordypning til andre.</i>   |

**OBS: Det anbefales at tabell 3 fylles ut av utdanningsansvarlig overlege på forhånd for alle LIS som skal inn i samme utdanningsløp**

| <b>TABELL 4<br/>STATUS SPESIALISTUTDANNING</b>                             |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>Gjennomført</b>   | <b>Gjenstående</b>   |
| Grunnutdanning   | ✓ <i>Sted og år for avsluttende eksamen</i>  |  |
| Turnustjeneste/LIS1-tjeneste   | ✓ <i>Sted og tidsperiode(r)</i>  |  |
| Tjeneste i spesialiteten (tid)   | ✓ <i>Tid gjennomført i spesialiteten</i>   | ✓ <i>Tid gjenstående i spesialiteten</i>   |
| Tjeneste i spesialiteten (læringsarena*)                                   | ✓ <i>Angi aktuelle læringsarenaer LIS har vært på og varighet</i>  | ✓ <i>Angi aktuelle læringsarenaer LIS har utestående og estimert varighet</i>    |
| Tjeneste i andre spesialiteter (rotasjon og tidligere tjeneste)            | ✓ <i>Gjennomført tid i andre tilgrensende spesialiteter</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Tidligere, annet spesialiseringssløp</i></li> <li>○ <i>Nødvendig rotasjon aktuell spesialitet</i></li> </ul> | ✓ <i>Nødvendig rotasjon til annen spesialitet i aktuelle spesialiseringssløp</i> |
| Nasjonalt anbefalte kurs (Obligatoriske kurs i gammel ordning)             |  |  |
| Andre kurs   |  |  |
| Prosjektoppgave «Kunnskap og forbedring» jamfør felles kompetansemål (FKM) |  |  |

\*Med læringsarena menes den avdeling/seksjon/enhet hvor utdanningen skjer, f.eks. Kirurgisk avdeling Ålesund, Hud poliklinikk Kristiansund etc.

| <b>TABELL 5<br/>GJENNOMFØRINGSPLAN FOR SPESIALISERING</b> |   |
|---|---|
| Tjenesteperiode egen avdeling/seksjon/enhet               | Tidsperiode   |
|   |   |
| Tjenesteperiode annen avdeling/seksjon i helseforetaket   | Avdeling/seksjon og tentativt tidspunkt/periode(r)  |
|   |   |
| Tjenesteperiode annet helseforetak                        | Tentativt foretak, avdeling og tidspunkt/periode(r) |
|   |   |

| <b>TABELL 6<br/>FREMDRIFTSPLAN KOMMENDE HALVÅR (punkter anført bør minimum inkluderes)</b> |  |
|--|--|
| Klinisk tjeneste.<br>Stikkordsmessig beskrivelse<br>av innhold                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Egen avdeling</i></li> <li>✓ <i>Annen avdeling</i></li> <li>✓ <i>Annet foretak</i></li> <li>✓ <i>Spesielle prosedyrekrav</i></li> <li>✓ <i>Hvordan oppnås felles kompetansemål (FKM) i klinisk tjeneste?</i></li> </ul>  |
| Læringsmål som skal<br>prioriteres   | ✓ <i>Aktuelle læringsmål det skal være spesielt fokus på de<br/>kommende 6-12 måneder</i>  |
| Kurs:<br>Planlagte neste 6-12<br>måneder   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Nasjonalt anbefalte kurs</i></li> <li>✓ <i>Lokale kurs</i></li> <li>✓ <i>Eventuelt andre kurs</i></li> </ul>   |
| Hospitering  |  |
| Felles kompetansemål (FKM)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Prosjektoppgave «Kunnskap og forbedring»</i></li> <li>✓ <i>Forskning (deltakelse i prosjekt, publiserte artikler, gjennomført<br/>ph.d. med mere)</i></li> <li>✓ <i>Deltakelse i pasient-/brukeropplæring (der aktuelt)</i></li> <li>✓ <i>Veilederkurs</i></li> <li>✓ <i>Andre relevante kurs</i></li> <li>✓ <i>Gruppeveiledning</i></li> <li>✓ <i>Selvstudium, e-læring og andre aktuelle læringsaktiviteter</i></li> </ul> |
| Litteraturlæsning/selvstudium  | ✓ <i>Aktuelle tema</i>   |
| Internundervisning   | ✓ <i>Aktuelle tema</i>   |
| Egne veilederoppgaver  | ✓ <i>Veileder for LIS1 eller student</i>   |
| Personlig mål for faglig<br>utvikling  | ✓ <i>Hva ønsker LIS å ha som sitt personlige overordnede mål å<br/>jobbe mot det neste halvåret (kan være både generelt og helt<br/>konkret)</i>   |
| Andre aktuelle tema<br>kommende halvår   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Andre viktige elementer som inngår i spesialiseringen<br/>kommende halvår</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Faglig innhold</i></li> <li>○ <i>Planlagte permisjoner</i></li> <li>○ <i>Annet arbeid</i></li> </ul> </li> </ul>   |

| <b>TABELL 7<br/>ANNEN KOMPETANSE/ KOMMENTARER</b> |
|---|
|   |

Individuell utdanningsplan er utarbeidet/revidert av: \_\_\_\_\_

---

Signatur LIS

Signatur veileder

Signatur leder

Erstatter tidligere individuell gjennomføringsplan Helse Midt-Norge datert 19.09.2019. Revisjon gjennomført av utdanningskoordinerende overlege Ingeborg Henriksen (Helse Møre- og Romsdal), med innspill og endringer fra utdanningskoordinerende overleger Elisabeth Bratland Romuld (Helse Nord-Trøndelag), Jørgen Jareld (Helse Møre- og Romsdal), Nina Burkeland (St. Olavs Hospital) og Brita Pukstad (St. Olavs Hospital).

De enkelte helseforetak kan ha varianter av planen med mindre forskjeller tilpasset foretaket.

Denne planen er gjeldende for St. Olavs hospital fra 26.11.2021