



Referat

Møte: Brukergruppen (BG) Klinikk for fysikalsk medisin og rehabiliteringsmedisin					
Sted: Spinalavdelingen, Nevro Øst, Øya				Dato: 07.10.09	
Referent: <hr/> Anne Katrine Eikill					
Neste møte: Dialogmøte med ledelsen: Utsatt til 23. november, kl. 12:00 – 14:00 Neste møte i Brukergruppen: 11. og 12. januar (jf. siste sak i dette referatet)					
Navn:	Funksjon og virksomhet:	Innkalles	Til stede	Kopi	Telefaks – E-post
Einar Sverre Pedersen	Leder i BG, repr. for Landsforeningen for ryggmargsskadde	x	x		espil@hotmail.com 941 43 923
Kjersti Einan	Medlem BG, repr. for Landsforeningen for trafikkskadde	x	x		Region.midt@ltn.no 975 11 131
Torill Hartviksen	Medlem BG, repr. for Afasiforeningen	x	x		Tor-hart@online.no 456 16 328
Liv Marit Løkken	Medlem BG, repr. for Brukerutvalget, St. Olavs Hopsital	x	x		lml@lhl.no 73 96 61 41/ 920 35 860
Kathrine Sand	Medlem BG, repr. for Voksne for barn	x	x		kas.sand@hotmail.com 986 60 741
Roy Staven	Medlem BG, repr. for Foreningen for muskelsyke	x			roy.staven@ntebb.no 917 27 730
May Bente Langseth	Sekretær i BG, LMS, Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering			x	may.bente.langseth@stolav.no 72 56 91 41
Anne Katrine Eikill	Koordinator mellom BG og klinikkledelse, enhetsleder v/LMS, Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering		x	x	anne.katrine.eikill@stolav.no 72 56 91 33/ 917 71 235
Gisle Meyer	Klinikkssjef v/Klinikk for fysikalsk medisin og rehabilitering			x	Gisle.meyer@stolav.no
Einar Sjoner	Sekretær i Brukerutvalget, St. Olavs Hospital			x	einar.sjoner@stolav.no

Agenda jf. møteinnkalling til møte i Brukergruppen 07. oktober, 2009.



Referat

Nr.	Sak	Frist	Ansvar
1.	Velkommen Møtereferat fra 21. sept. 2009 ble godkjent uten innsigelser. Møteinnkalling den 7. oktober ble godkjent uten innsigelser.		ESP
2.	Oppsummering, Opplæring i virksomhet v/Spinal Einar foretok en kort orientering om opplæringen som Brukergruppen fikk fra Spinalenheten på møtet i Brukergruppen den 21. september. Jf. PowerPoint-presentasjon som er vedlagt dette møtereferatet.		ESP
3.	Saker relatert til interne administrative forhold i Brukergruppen Vedr. sak: 17/09: Godkjenning av mandat for Brukergruppen <u>Brukergruppen gjorde følgende vedtak:</u> <i>Utkast til mandat er utarbeidet, men mandatet skal først godkjennes på møtet i Brukergruppen den 11. januar 2010.</i> Vedr. Fordeling av roller og ansvar internt i BG <u>Brukergruppen gjorde følgende vedtak:</u> <i>Roller og ansvar i Brukergruppen er fordelt for høsten 2009. Brukergruppen skal ha en ny gjennomgang av roller og ansvar på neste møte i Brukergruppen den 11. januar, 2010.</i> Vedr. Sekretariatet v/Brukergruppen <u>Brukergruppen gjorde følgende vedtak:</u> <i>Brukergruppen besluttet å videreføre dagens praksis relatert til sekretariatets rolle, men da med følgende presisering:</i> <ul style="list-style-type: none">- Sekretær er ansvarlig for å sende ut møteinnkalling, referat og saksunderlag til alle medlemmer i Brukergruppen. Sekretær trenger ikke godkjenning fra leder for å sende ut disse dokumentene.- I møteinnkalling skal alle pauser synliggjøres.- Saker som fordrer kort svar frist og/eller særlig kvalitetssikring skal sendes til- og godkjennes av leder (da med kopi til nesteleder) <u>før</u> saken videresendes til øvrige medlemmer i Brukergruppen.- Sekretær er ansvarlig for møteinnkalling, referat og saksunderlag i forbindelse med Dialogmøter mellom Brukergruppen og klinikledelsen. Agenda for dialogmøter skal sendes til- og godkjennes av leder i Brukergruppen(da		ESP



Referat

Nr.	Sak	Frist	Ansvar
	<p><i>med kopi til nesteleder) før agenda videresendes til øvrige inviterte.</i></p> <p>Vedr. utarbeidelse av "Årsplan for Brukergruppe, 2010"</p> <p><u>Brukergruppen gjorde følgende vedtak:</u> <i>Brukergruppen besluttet at årsplan for Brukergruppen 2010 skal utarbeides på neste møte i Brukergruppen den 12. januar 2010. Det ble besluttet at møter i Brukergruppen skal avholdes minimum 7 (syv) dager før de månedelige møtene i klinikkledelsen avholdes. Dette for å sikre at Brukergruppen får anledning til å melde saker inn for klinikkledelsen.</i></p>		
4.	Pågående saker til behandling i Brukergruppen		
4.1.	<p><u>Kort orientering om saker som Brukergruppen har meldt inn for klinikkledelsen 24. sept. 2010:</u></p> <p>Anne Katrine Eikill foretok kort orientering om status følgende saker:</p> <p>Sak 08/09: Psykologtjeneste v/Spinal Sak 09/09: Trening med fysioterapeut Sak 20/09: Søknad om utvidet budsjettpost for brukerrepresentasjon i klinikkens budsjett, 2010</p> <p>Brukergruppen hadde ingen innspill til orienteringen.</p>		AKE
4.2.	<p>Nye saker til behandling i Brukergruppen:</p> <p>Sak 21/09: Høring: "Prosedyre: Barn som pårørende"</p> <p>Katrine informerte om arbeidsprosessen som har ledet frem til prosedyren som er til høring i Brukergruppen.</p> <p><u>Brukergruppen gjorde følgende vedtak:</u> <i>Brukergruppen er tilfreds med prosedyren, men foreslo noen korreksjoner jf. vedlegg 2109, Høring, Prosedyre for Barn som pårørende.</i></p>		KS

AKTIVITET FOR BRUKERGRUPPE, H-2009	Dato	Ansvarlig
------------------------------------	------	-----------



Referat

1.	Planlegging av dialogmøte mellom BG og klinikkledelsen Dato: 23. november, 2009 Tid: 12:00 – 14:00 Sted: Fysmed. Lian, Voddanveien 39, 7024 Trondheim <u>Agenda:</u> 1. Velkommen (bakgrunn) 5 min Einar 2. Presentasjonsrunde av møtedeltagerne 20 min Einar 3. Kort om Brukergruppen (Hvem er vi? Hva gjør vi? Erfaringer fra året som har gått, dialog og samhandling, forventninger til dialogmøter) 20 min Einar 4. Klinikksjefens opplevelse av året med Brukergruppen, forventninger til dialogmøter) 10 min Gisle 5. Lunsj og omvisning på Lian 1 timer Anne K. Praktisk: Anne Katrine henter Torill ved ankomst til Trondheim.		
2.	Møte i Brukegruppen Dato: 11 og 12. januar 11/1-10: Kl: 12:00 – 15:30 12/1-10: Kl: 11:00 – 15:00 Sted: Fysmed. Lian, Voddanveien 39, 7024 Trondheim Agenda 11. januar 2010: - Årsplan - Mandat - Rolleavklaring internt i Brukergruppen Agenda 12. januar 2010: - Godkjenning av ”Årsrapport Brukergruppen 2009” - Utarbeide ”Plan for opplæring av Brukergruppen, 2010” - Sak 01/10: Innspill fra BG til Spinal vedrørende onsdagsturer med pasienter - Sak 02/10: Innspill fra BG til Spinal vedrørende treningsmengde i rehabiliteringsfasen - Sak 03/10: Prosjekt: Pasientforløp - Sak 04/10: Innspill fra BG til BU: Honorering av brukermedvirkning på St. Olavs Hospital Praktisk: - Anne Katrine henter Torill ved ankomst til Trondheim. - Anne Katrine ordner med overnatting til Torill 11. januar. - Einar kjører Torill til og fra pasienthotellet dagene når møte i Brukergruppen pågår.	11/01-10 12/01-10	ESP ESP