

Vår referanse
15/9116-1/NISLIN
Oppgis ved henvendelse

Deres referanse

Arkiv
511

Dato
09.11.2015

Utlysning av forskningsmidler fra St. Olavs Hospital 2016 Søknadsfrist 15. januar 2016

St. Olavs Hospital utlyser nå midler til finansiering av forskningsprosjekter ved St. Olavs Hospital. Midlene forutsettes fordelt til prosjekter som faller inn under [St. Olavs Hospitals forskningsstrategi](#).

Det gis økonomisk tilskudd til artikkelskriving, ferdigstilling av pågående kliniske prosjekter, oppfølgingsprosjekt, prosjekter mellom teknologi og helse og nye prosjekt som fører til økt rekruttering. I tillegg kan det gis støtte til ferdigstilling av PhD dersom søker tidligere ikke har fått stipendmidler.

Øvre ramme for en enkelt tildeling er NOK 250 000. Det forutsettes at klinikkene selv bærer kostnadene til mindre driftsutgifter.

Tildeling vil bli offentliggjort innen 15. mars 2016. Bevilgede beløp må benyttes i 2016 eller påfølgende år. I tillegg til faglig vurdering vil det også bli foretatt en nyttevurdering jamfør Oppdragsdokument 2015 for Helse Midt-Norge RHF ([6. Forskning og innovasjon](#))

Vedlagte søknadsskjema skal benyttes.

Søknadene sendes elektronisk, alle vedlegg må samles i en pdf-fil og må inneholde;

- Prosjektbeskrivelse (maks 5 sider eksklusive referanseliste) og nødvendige godkjenninger fra for eksempel REK, Datatilsynet eller Helsedirektoratet. Det forberedende arbeidet må være kommet så langt at selve forskningsarbeidet kan startes umiddelbart dersom støtte innvilges. Hvis arbeidet er påbegynt gis status rapport.
- Godkjenning og anbefaling fra klinikk sjef/divisjonssjef
- Veiledererklæring hvis aktuelt
- Budsjett. Ved søknad om dekning av lønnsutgifter må det beregnes 15 % overhead. Det må dokumenteres at kostnader til prosjektet ut over det omsøkte beløp er dekket.
- Kort CV og beskrivelse av forskningsmiljø. (maks 5 sider).
- Vurdering av mulighet for måloppnåelse. Sannsynligheten for at det ved prosjektperiodens slutt foreligger et forskningsresultat som er publisert skal beskrives.
- Brukermedvirkning

Generelle opplysninger og gjeldende bestemmelser

Publikasjoner og krav til adressering

Der midlene fører til vitenskapelige publikasjoner kreves det at disse adresseres til aktuell klinikk ved St. Olavs Hospital HF.

Innovasjonspotensial

Dersom forskningsprosjektet har potensial for innovasjon oppfordres det til å beskrive dette i søknaden, da HMN gjennom Oppdragsdokumentet skal identifisere mulig innovasjonspotensial i forsknings- og utviklingsprosjekter. Eventuelle prosjekter med innovasjonspotensial vil få tilbud om oppfølging.

Begrunnelse for avslag

Evalueringskarakterer og evt. utfyllende kommentarer kan formidles til søker. Det gis ikke begrunnelse for endelig avslag, da sluttvurderingene følger av faglig skjønn.

Klageadgang

Faglige vurderinger eller skjønn kan ikke påklages. Det kan kun klages på saksbehandlingsfeil, i hht. Forvaltningsloven. Fristen for å klage er tre uker etter at avslag på søknad er mottatt. En klage skal være skriftlig og begrunnet.

Rapportering

Ved avsluttet prosjektperiode innsendes rapport til klinikksjef og kopi til forskningssjef. Primært ønskes som rapport en vitenskapelig artikkel eller skisse til en vitenskapelig artikkel.

Elektronisk søknad sendes til forskningsavdelingen@stolav.no

Evt. spørsmål kan rettes til:

Siv Mørkved

Forskningsjef

St. Olavs Hospital HF

e-post: siv.morkved@stolav.no

Telefon: 97 14 64 90



2. SØKNADSBELØP

<u>NOK.....</u>

3. FINANSIERINGSPLAN FOR PROSJEKT/UTSTYR/REISER (der søkte midler utgjør en del av en totalfinansiering)

--

4. BRUKERMEDVIRKNING

--

SØKES DET OM STØTTE FRA ANDRE INSTANSER TIL SAMME FORMÅL?

Ja Nei

--	--

Foreligger godkjenning fra REK?

Ja Nei

--	--

Dato

Underskrift søker

Underskrift klinikkjef

VEILEDNING TIL SØKNAD OM MIDLER

Forskningsmidler tildeles en gang i året med søknadsfrist 15.januar 2016

Innvilget søknadsbeløp er disponibelt innvilgelsesåret og påfølgende kalenderår. Bevilgede midler som ikke er benyttet innen denne frist, vil automatisk bli tilbakeført.

Ad. punkt 1 - Sammendrag av prosjektbeskrivelse

Det skal gis et sammendrag av det/de prosjekter det søkes om midler til. Sammendraget skal være ført i et språk som gjør problemstillingen tilgjengelig for ikke-spesialiserte fagfolk.

Mer utførlig prosjektbeskrivelse legges ved. Lengden på denne skal ikke overstige 5 A4 sider.

Ad. punkt 2 - Søknadsbeløp

Det beløp man ønsker søknaden skal dekke.

Ad. punkt 3 - Finansieringsplan for prosjekt/utstyr

Når det søkes om delvis dekning av utgifter til et prosjekt eller til utstyr, må søkeren redegjøre for hvordan resten av finansieringsplanen tenkes gjennomført.

Ad. punkt 4 – Brukermedvirkning

Med brukermedvirkning i forskning forstår vi å involvere brukere i forskningsarbeidet. I prinsippet kan brukermedvirkning inndeles i ulike former. Brukerne kan være med som rådgivere eller samarbeidspartnere, eller ved at de er med som representanter eller observatører i organer som tilrettelegger for forskning, og tar beslutninger om forskning.

Elektronisk søknad samlet i en PDF-fil sendes til forskningsavdelingen@stolav.no