



STILLINGSBESKRIVELSE FOR TEAMKOORDINATOR - KLINIKK

Stillingstittel: Teamkoordinator

Kvalifikasjoner/krav til stillingen:

Treårig helsefaglig utdanning med norsk autorisasjon.
Har minimum 5 års arbeidserfaring fra spesialisert rehabilitering.
Samhandlingskompetanse med alle nivåer i helsesektoren
Bred erfaring med å lede og koordinere tverrfaglige prosesser
Er personlig egnet for stillingen
Gode samarbeidsevner
Ha god skriftlig og muntlig fremstillingsevne.

Nærmeste overordnede: Avdelingsleder

Ansvarsområde:

Stillingen skal ivareta ansvarsområdet definert under koordinator i spesialisthelsetjenesten jmf Spesialisthelsetjenesteloven § 2-5a for pasienter inneliggende i teamet og kontaktperson for pasienter i et oppfølgingsperspektiv. Det forutsettes at funksjonen utøves i nært samarbeid med behandlingsansvarlig lege og teamleder

Teamkoordinator er:

- ansvarlig for koordinering av pasientens rehabiliteringsprosess, herunder også koordinering av det medisinske behandlingstilbudet
- ansvar for å legge til rette for hensiktsmessige løsninger mellom samarbeidende personell
- planlegge inntak av pasienter i samarbeid med Inntakskoordinator
- ansvarlig for nødvendig koordinering av rehabiliteringstilbudet før og etter utskrivelse, herunder også nødvendig planlegging av ivaretagelse av pasientens eventuelle særskilte medisinske eller øvrige behov
- pasientens kontaktperson i sykehuset, inkludert ivaretagelse og videreformidling i forhold til pasientens ønsker og behov under oppholdet
- medansvarlig for å utvikle helhetlige forløp/sømløse behandlingstilbud gjennom bl.a. å være ansvarlig for å initiere og sikre fremdrift i arbeidet med individuell plan
- ansvar for egenutvikling innen eget fagområde, herunder delta i relevant undervisning.
- ansvar for informasjon og tilrettelegging for gjennomføring av pasienttilfredshetsundersøkelsen.

Arbeidsoppgaver:

- Koordinere pasientenes rehabiliteringsprosess, herunder overføringsprosesser mellom tjenestenivå(overføring akutt sykehus, institusjoner, primærhelsetjenesten)

- Samle data, planlegge, utføre og evaluere tilbudet til pasientene
- Orienterer om pasientens situasjon gjennom et forsvarlig rapportsystem
- Instruere, tilrettelegge, veilede og informere pasienter og pårørende

- Delta i undervisning av nyansatte / studenter / elever /lærlinger/ hospitanter
- Delta i utprøvning av nytt relevant utstyr og utvikling av nye arbeidsmetoder
- Delta i sykehusets samhandlingsnettverk

Spesielle oppgaver:

Annet:

Sunnaas sykehus HF

dato:

Overordnet

arbeidstaker

Arbeidsoppgaver for teamkoordinator

Teamkoordinator har medansvar for progresjon i pasientens rehabiliteringsprosess.

Morgenmøte

Lede møtet i samarbeid med lege.

Påse at pasientene daglig får et forsvarlig rehabiliteringstilbud

Være medansvarlig for å sikre at tilgjengelige ressurser blir brukt hensiktsmessig.

Dagen etter inntaksmøte

Informere teamet om nye pasienter som skal innlegges.

Dagen etter innkomst

Påse at pasientens ukeplan utfylles av behandlingsteamet, og å sørge for at pasienten får timeplan.

Lage en skriftlig oversikt over medlemmene i rehabiliteringsteamet

Har ansvar for at pasienten får timeplan fredag før påfølgende uke.

Informere om oppholdet og rutinene ved RMM

Har ansvar for å finne dokumentansvarlig i teamet.

Ajourføring av Møteplanen

Avklare pasientrettede møter på ukens siste morgenmøte.

Sette inn alle pasientrettede møter.

Pasientrettede møter

Teamkoordinator har medansvar og er pådriver for at FIM blir utført inn/ut.

Informere pasienten om hensikten med målmøtet og, samtale på timeplan.

Teamkoordinator er medansvarlig for at pasienten får kopi av målene.

Teamkoordinator sørger for oppfølging av tiltak etter målmøte.

Pårørendedag

Informere om tilbudet og avklare evt. tidspunkt for pårørendedag.

Lage program.

Koordinator har ansvar for å planlegge pårørendes deltagelse i rehabiliteringsprosessen for den enkelte pasient.

Samhandling med det lokale hjelpeapparat

Etablere kontakt med kommunale og andre instanser ved behov

Sende ressurskjema ved behov.

Gi tilbud om hospitering/undervisning ved behov.

Koordinere og planlegge dersom det er behov for arbeidsplassbesøk sammen med pedagog og ergoterapeut.

Initiere videokonferanse ved behov.

Initiere I.P. i samarbeid med sosionom.

Møte med lokalt hjelpeapparat /lokal ansvarsgruppe

Invitere til møte med lokalt hjelpeapparat/ansvarsgruppe

Sette opp dagsplan for møtet

Lede møtet og skrive ned konklusjoner.

Fagutvikling

Være medansvarlig og aktiv deltagende i klinikkens fagutvikling og internundervisning
Medansvarlig for klinikkens behandlingsprogrammer

Andre oppgaver

Medvirke til teamets arbeidsform, utvikle og nedfelle rutiner.

Delegere teamkoordinator oppgaver til en av medlemmene i teamet ved fravær.

Skrive og levere ut pasientens timeplan på fredag etter klokka 12.00.

Være kontaktperson mot AKIM og være medansvarlig i forhold til pasientens aktiviteter/tilbudet i teamet ved turer og andre arrangementer.

Registreringsansvar; I.P og aktivitetsplan.

Være pådriver i FIM inn og ut registrering