

Informasjon om innspillsnotat og påmelding til én-til-én møte.

Innovasjonspartnerskapet Teknologiasistert opplæring i kliniske ferdigheter innenfor psykisk helsevern. Ref. 2019/1951

1. Innledning

På bakgrunn av dialogkonferansen den 09.06.2020 ønsker St Olavs hospital innspill fra leverandører for å skaffe seg mer kunnskap om mulige løsninger og hva markedet kan tilby innen teknologiassistert opplæring i kliniske ferdigheter innenfor psykisk helsevern.

Leverandører inviteres til å sende et innspillsnotat på maksimalt 5 A4 sider.

Innspillsnotatet skal beskrive hvordan deres løsninger møter behovene som ble formidlet på dialogkonferansen og som er beskrevet i anskaffelsens dialognotat.

Det er foretrukket at innspill er beskrevet på et overordnet og mest mulig funksjonelt nivå.

Man ønsker innspill på løsninger som dekker hele behovsbeskrivelsen, men det er også mulig som leverandører av enkeltdele å komme med innspill på utvalgte punkter.

Innspillene fra leverandører vil bli behandlet fortrolig og unntatt offentlighet.

2. Én-til-én møter.

De leverandørene som ønsker å presentere sine innspill kan gjøre dette ved å melde seg på én-til-én møte. Det er også mulig å sende innspillsnotat uten å delta på én-til-én møte.

Påmelding skal gjøres via kommunikasjonsmodellen i Mercell.

Merk at man er ikke automatisk påmeldt til én-til-én møte selv om man har sagt at man ønsker dette i forkant av dialogkonferansen.

Invitasjon med møtetidspunkt for én-til-én møter blir sendt ut til alle påmeldte leverandører via Mercell etter påmeldingsfristens utløp. Møtet vil gjennomføres via en nettbasert plattform som Skype eller tilsvarende.

3. Frist for innlevering av innspill og påmelding.

Alle innspill skal sendes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell ved å laste opp et dokument.

Frist for å melde seg på én til én møte og sende inn innspillsnotat er 13. August 2020. kl 12:00.



4. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i markedsdialogen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

5. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 og forvaltningsloven § 13.