

En LIS er formelt og dokumentert overført til ny utdanningsordning når vedkommende:

1. Har signert skjemaet «[Avtale spesialiseringløp LIS-utdanning](#)»
2. Har fått tildelt utdanningsplaner del 2/3 i faget samt FKM, i kompetanseportalen.
3. Planene er oppdatert mht hva som er godkjent og hva som gjenstår (har levert dokumentasjon på tidligere gjennomførte prosedyrer og kurs. LIS laster selv dokumentasjonen inn i kompetanseportalen).
4. Har en oppdatert «[individuell gjennomføringsplan](#)» som viser hva som er vurdert som tellende inn i minstetiden, gjenstående spesialiseringsperioder og anslått tid for avslutning.

Leger i spesialisering (LIS)

Anbefalt prosess for konvertering av LIS fra gammel til ny utdanningsordning



Ansvarlig:

Siri Ann Mauseth , Regionalt utdanningscenter Helse Midt Norge

Gry Beate Merket, Regionalt utdanningscenter Helse Midt Norge

Egil Sandvik, HR avdelingen St Olavs hospital HF

Dokumentet bygger på «Temahefte Overgangsregler for leger» skrevet av:
Brite Jacobsen, leder arbeidsgruppe LIS-prosjektet og Elisabeth Arntzen

Kontakt:

St Olavs hospital HF	Brita Pukstad	Brita.pukstad@stolav.no
Helse Møre og Romsdal HF	Ingeborg Henriksen	Ingeborg.Henriksen@helse-mr.no
Helse Nord Trøndelag HF	Elisabeth Romuld	ElisabethBratland.Romuld@helse-nordtrondelag.no
Regionalt utdanningscenter	Siri Ann Mauseth	regut.hmn@stolav.no

1 Innledning

Vurderingen av hvorvidt en LIS må eller bør fullføre utdanningen etter gammel ordning, tar LIS og leder etter instruksjon som ligger i «Temaheftet overgangsregler LIS» som ligger på nett <https://spesialisthelsetjenesten.no/lis> og på Helsedirektoratets nettside.

<https://helsedirektoratet.no/autorisasjon-utdanning-og-godkjenning/spesialistutdanning-og-spesialistgodkjenning/lege/ny-spesialistutdanning/overgangsordning-spesialistutdanning-for-leger>:

Legene har etter Spesialistforskriften § 37 rett til en vurdering av oppnådde læringsmål på bakgrunn av kompetanse oppnådd ved tjeneste og andre læringsaktiviteter som allerede er gjennomført etter gammel ordning. Alle LIS kan i prinsippet overføres til ny utdanningsordning.

Enkelt beskrevet er kravet for å få spesialistgodkjenning etter ny ordning at man

- **Har oppnådd alle forskriftsfestede læringsmål i faget og i felles kompetansemål (FKM)**
- **Har oppnådd minstetid på 6,5 år inkl Del 1/turnus**
- **Har autorisasjon etter helsepersonellovens § 48a.**

Prosedyrelister er angitt som normerende fra Helsedirektoratet og skal derfor gjennomføres.

Kurs som har status som anbefalt fra Helsedirektoratet er å anses som «obligatorisk» og kan kun erstattes av noe som er like godt eller bedre.

2 Tidsplan

Konvertering (for LIS som ikke har vært i ny ordning tidligere) bør ikke skje før LIS har vært ansatt minimum 3 mnd.

Arbeidet bør gjøres snarlig, men MÅ være gjort innen 1.mars 2022. Vi anbefaler foretakene å legge opp til at dette arbeidet gjøres konsentrert høsten 2019. I mellomtiden samler alle LIS sin dokumentasjon på nylig gjennomførte prosedyrer, kurs og annet, i Kompetanseportalen.

3 Organisering av arbeidet i klinikk/avdeling

LIS som går over fra gammel til ny ordning har rettmessig krav på kompetansevurdering av allerede oppnådd kompetanse i tjenesten frem til konvertering. Det betyr at den tjenesten LIS har hatt frem til

vedkommende går over i ny ordning også skal telle i videre spesialisingsløp. Læringsmål og/eller læringsaktiviteter som allerede kan ansees som gjennomført og med tilstrekkelig oppnådd kompetanse, skal signeres i Kompetanseportalen.

Det vil ta noe tid per avdeling å få gjort dette, dersom det skal etableres et vurderingskollegium. Leder kan delegere oppgaven med å godkjenne oppnådde læringsmål til leger ved avdelingen som har ansvar for utdanning og opplæring ved de enkelte avdelinger/seksjoner. Veileder bør som hovedregel ikke ha denne oppgaven da det vil kunne komme i konflikt med rollen som veileder, se for øvrig dokumentet «[Ansvar for godkjenning av oppnådde læringsmål. Delegering](#)». Utdanningskoordinerende overleger i hvert helseforetak kan kontaktes ved behov.

Konvertering av LIS som har jobbet lenge i egen avdeling, er kanskje det letteste fordi man kjenner dem. Også nytilsatte LIS kan trenge å konverteres fra gammel til ny ordning eller endatil fra utenlands utdanning og over til ny norsk utdanning.

Ved overgang fra gammel til ny ordning har Helse- og omsorgsdepartementet lagt til grunn at det utvises smidighet og skjønn som ivaretar både hensynet til legene som allerede har gjennomført en del av utdanningsløpet, og hensynet til kompetansekrav og pasientsikkerhet.

LIS må gjøre forarbeidet. Dette kan gjøres selvstendig eller sammen med andre LIS i samme fag:

1. LIS setter seg inn i kravene definert av LM og angir (i excel eller i tildelt plan i kompetanseportalen) hvilke LM som er oppnådd. Å gjøre dette i KP fordrer at man har fått tildelt planene.
 - a. Læringsmål innen Felles kompetansemål
 - b. Læringsmål i en evt Del 2
 - c. Læringsmål i Del 3
2. LIS samler sine dokumenter hittil og lager en digital orden i det slik at opplasting i Kompetanseportalen går lett.
 - a. Man kan scanne prosedyrelister og kursbevis enkeltvis
 - b. Man kan lage én pdf for kursbevis og én for prosedyrelister.
3. Dokumenter (kursbeskrivelser, prosedyrelister etc) lastes opp på relevante LM i den detaljeringsgrad som leder ser behov for.
4. Når LM sendes til leder for godkjenning, kan man angi navn på evt referanse (leder ved annen avdeling, sykehus, arbeidssted)
5. Vurdering av allerede oppnådd kompetanse skal gjøres strukturert, systematisk og rettferdig for de aktuelle legene. Både veileder(e), nærmeste leder/medisinskfaglig rådgiver, eventuelt en til to supervisører og LIS bør gjøre dette i fellesskap. Lokalt utdanningsutvalg på de respektive avdelinger kan eventuelt også brukes.
6. Vurdering av oppnådd kompetanse må gjøres både for kliniske læringsmål og felles kompetansemål. Det må bli gjort med hensikt å både gjøre en riktig og rettferdig vurdering av den enkelte LIS, og samtidig tilstrebe å forhindre vesentlig forsinkelse i spesialisingsløpet for den enkelte.

4 Om minstetiden

Ved konvertering er det viktig å beregne hvor mye av tiden man har brukt i gammel ordning, som kan telles med som en del av minstetiden i ny utdanning.

Endelig sjekk av om minstetiden er oppnådd, fortas av Helsedirektoratet når de behandler LIS'ens søknad om spesialistgodkjenning.

Tid som har vært godkjent i gammel ordning, kan tas med som del av minstetiden ved konvertering til samme spesialitet i ny ordning.

1. Dokumentering av minstetid gjøres ved at attester lastes opp under «Dokumenter» i KP
2. De antall måneder/år man har kommet frem til at LIS kan ta med videre i tellingen av minstetid, settes inn i individuell gjennomføringsplan.
3. (Ved nytilsetting, arkiveres attester fra tidligere arbeidsgivere i personalmappen, dokumentasjon på tjenestetid vil derfor også være å finne der).

5 Dokumentert overgang til ny utdanning

Den formelle godkjenningen i Kompetanseportalen gjøres av nærmeste leder (eller den som har fått delegert oppgaven med å godkjenne oppnådde læringsmål) så snart IKT-verktøyet er operativt for del 2/3.

En LIS er formelt og dokumentert overført til ny utdanningsordning når vedkommende:

1. Har signert skjemaet [«Avtale spesialiseringssløp LIS-utdanning»](#)
2. Har fått tildelt utdanningsplaner del 2/3 i det aktuelle faget samt FKM plan i kompetanseportalen.
3. Planene er oppdatert mht hva som er godkjent og hva som gjenstår (har levert dokumentasjon på tidligere gjennomførte prosedyrer og kurs. LIS laster selv dokumentasjonen inn i kompetanseportalen).
4. Har en oppdatert [«individuell gjennomføringsplan»](#) som viser hva som er vurdert som tellende inn i minstetiden, gjenstående spesialiseringsperioder og anslått tid for avslutning.

➤ *Trenger dere teknisk hjelp – ta kontakt med support for Kompetanseportalen sentralt på foretaket.*

➤ *Trenger dere veiledning ellers – ta kontakt med Utdanningskoordinerende overlege ved ditt helseforetak eller Regionalt utdanningscenter*

Vedlegg: [Avtale spesialiseringssløp LIS-utdanning](#)
[individuell gjennomføringsplan](#)
[Ansvar for godkjenning av oppnådde læringsmål. Delegering.](#)

Dokument	Dato	Bruker
Godkjent	20.09.19	Siri Ann Mauseth

