



**Oppdatering av lokalt uttrykk og kommunikasjonsmaterieil  
ihht. Nasjonalt profilprogram for helseforetakene**

# Innhold

	<i>Generelt om regelverket:</i>	
3	<b>1/Om Nasjonalt logoprogram for helseforetakene</b>	
4	<b>Tilpasset logoprogram for Helse Midt-Norge</b>	
5	<b>Bruk av egne merker</b>	
8	<b>Profiltre</b>	
9	<b>Språk og kommunikasjon</b>	
10	<b>2/Gjennomgående elementer fra Nasjonalt profilprogram</b>	
	• Farger	
	• Typografi	
	• Linjer og flater	
	• Bildebruk	
	• Visuelle muligheter	
	• Bruk av logo	
19	<b>3/Grunnleggende system</b>	
	• Logosystem – avsenderhierarki	
	• Hierarkisk oppbygging	
	• Avsenderkartlegging/kombinasjoner	
20	<b>4/Profiloversikt</b>	
	• Logo	
	• Designelement «Prikkekors»	
	• Designelement «Linjer»	
	• Designelement «Mønster»	
	• Kontormateriell	
	• Visittkort	
	• E-postsignatur	
	• SoMe	
	• Powerpoint	
	• Postermal	
	• Publikasjoner	
	• Informasjonsark	
	• Rollup	
	• Skilt	
	• Merking av personer	

# 1/Nasjonalt logoprogram for helseforetakene

---

Helse- og omsorgsdepartementet har reviderte i 2011 nasjonalt logoprogram som ble utarbeidet ved opprettelsen av de regionale helseforetakene og helseforetakene i 2002. Logoprogrammet omhandler symbolbruk og navnsetting. Revideringen av logoprogrammet er gjort samtidig med innføring av ny, gjennomgående designprofil for departementet, de regionale helseforetakene og helseforetakene.

En hovedbegrunnelse for nasjonalt logoprogram er at de regionale helseforetakene og helseforetakene bør ha en enhetlig profilering. Dette har informasjonsverdi for pasienter, pårørende og andre samarbeidsparter, og signaliserer en offentlig eid, finansiert og sammenhengende spesialisthelsetjeneste. I tillegg synliggjør en enhetlig profilering en felles identitet og tilhørighet for spesialisthelsetjenesten.

Det er viktig at de regionale helseforetakene og helseforetakene tar i bruk nasjonalt logoprogram. Samtidig legges vekt på at det må skje en hensiktsmessig innføring av logoprogrammet over tid. Dette for å unngå praktiske problemstillinger og unødvendige kostnader.

Enkelte av helseforetakene har egne innarbeidede lokale profileringer (logoer). Der det fremstår som særlig viktig å videreføre innarbeidet lokal profilering skal dette skje slik at innarbeidet lokal profilering kan ivaretas i en hensiktsmessig kombinasjon med logoprogrammet. Det forutsettes videre at det ikke igangsettes utvikling av nye lokale profileringer.

Her kan du laste ned revidert nasjonalt logoprogram:  
**<http://regjeringen.no/rhf-logoprogram>**

# Tilpasset profil for Helse Midt-Norge

---

Helse Midt-Norge tilpasset seg nasjonalt profilprogram for helseforetakene allerede i 2005. Siden det ikke ble noen større overgang i 2011, har ikke profilen som helhet blitt gjennomgått opp mot departementets føringer.

Det har skjedd en del utvikling innenfor det nasjonale logoprogrammet også etter 2011.

Dette dokumentet løfter alle logoprofilene under Helse Midt-Norge RHF inn i siste versjon av uttrykket, basert på de endringene som har blitt foredlet og godkjent underveis.

Det er tatt høyde for å gi Helse Midt-Norge RHF med tilhørende helseforetak et særpreg i profilbruken, de elementene som benyttes utover selve logoretningslinjene.

Dette særpreget er bygget på prikkekorset med den sentrale mørkeblå prikken, og modernisering av elementer benyttet tidligere.



# Bruk av egne merker

---

## Hovedregel:

Det skal ikke utvikles egne logoer for organisatoriske enheter, eller i forbindelse med prosjekter i foretaksgruppen. Prinsippet gjelder uavhengig av størrelse og lengde på prosjektet.

---

## Unntak:

1/ Det kan, i prosjekter, etter avtale med kommunikasjons-direktøren i det aktuelle foretak, utvikles symboler og designelement for å skape en intern gjenkjennelseeffekt.

2/ Slike symboler og designelement skal bygge på prinsippene for design beskrevet i nasjonal og lokal profilhåndbok.

3/ Symboler og designelement skal ikke under noen omstendighet erstatte HF-logoer, eller gis en visuelt mer fremtredende rolle enn HF-logoer.

Alle informasjonsflater som har engelsk innhold, skal gjennomføre bruk av britisk engelsk (ikke amerikansk engelsk). Dette gjelder visittkort, postere, presentasjoner, publikasjoner, mm.

# Bruk av symboler og designelement i ulike kanaler:

Det skal ikke utvikles egne logoer for organisatoriske enheter, eller i forbindelse med prosjekter i foretaksgruppen. Prinsippet gjelder uavhengig av størrelse og lengde på prosjektet.

---

## Generelt

Designelement kan som hovedregel benyttes, men ikke til erstatning for logo (prikkekorset). Designelement sammen med logo skal følge oppsett som beskrevet i profilhåndbok.

## Powerpoint

Det skal ikke herske tvil om virksomhetens/prosjektets organisatoriske tilknytning, ved at foretakets logo har en fremtredende plass gjennom hele presentasjonen. Om foretakene har standard maler i powerpoint (basert på nasjonal eller lokal profilhåndbok) skal disse brukes, uten at malen modifiseres.

## Brev

Symboler/designelement, eller prosjektnavn, skal ikke erstatte brevhodet med HF-logo. Hovedregelen er at brevhode skal bestå av HF-logo evt. i kombinasjon med lokalt designelement. Følg retningslinjer i håndbok.

## Konvolutter

Symboler/designelement skal ikke erstatte logo på konvolutter. Her gjelder samme regel som for brevark.

## Rapporter/publikasjoner

Symboler/designelement skal ikke brukes som erstatning for HF-logo og navn, og det skal tydelig fremgå ved hvilket HF rapporten/publikasjonen er utarbeidet. Symboler/designelement kan brukes som illustrasjon.

## Internett

Symboler/designelement på nettsteder skal kun brukes i kombinasjon med logo på den måte som er angitt i profilprogrammet. Alle nettsteder i foretaksgruppen skal bruke HF-logoer og navn, evt. kompetansesenter-navn der det er gitt tillatelse til dette.

## Intranett

Det kan brukes symboler/designelement som en del av innholdet på intranett. Symboler/designelement kan aldri erstatte HF-logo og navn på intranett.

### **Rollups**

Det kan brukes symboler/designelement på rollups, såfremt det tydelig brukes HF-logo og navn.

### **Bekledning**

På formelt arbeidstøy skal kun helseforetakets logo og navn brukes. Unntak er i ambulansetjenesten hvor det internasjonale paramedic symbolet «star of life» kan brukes på arbeidstøy sammen med helseforetakets logo og navn. Symboler og designelement kan brukes på fritidstøy, treningstøy og «uformelt» arbeidstøy.

### **Visittkort**

Det skal ikke brukes symboler/designelement på visittkort, annet enn det som er beskrevet i regional/lokal profilhåndbok.

### **Annonser**

Det skal ikke brukes symboler/designelement i annonser, annet enn det som er beskrevet i regional/lokal profilhåndbok.

### **E-post-signatur**

Det skal ikke brukes symboler/designelement som ikke er beskrevet i regional/lokal profilhåndbok i e-postsignatur.

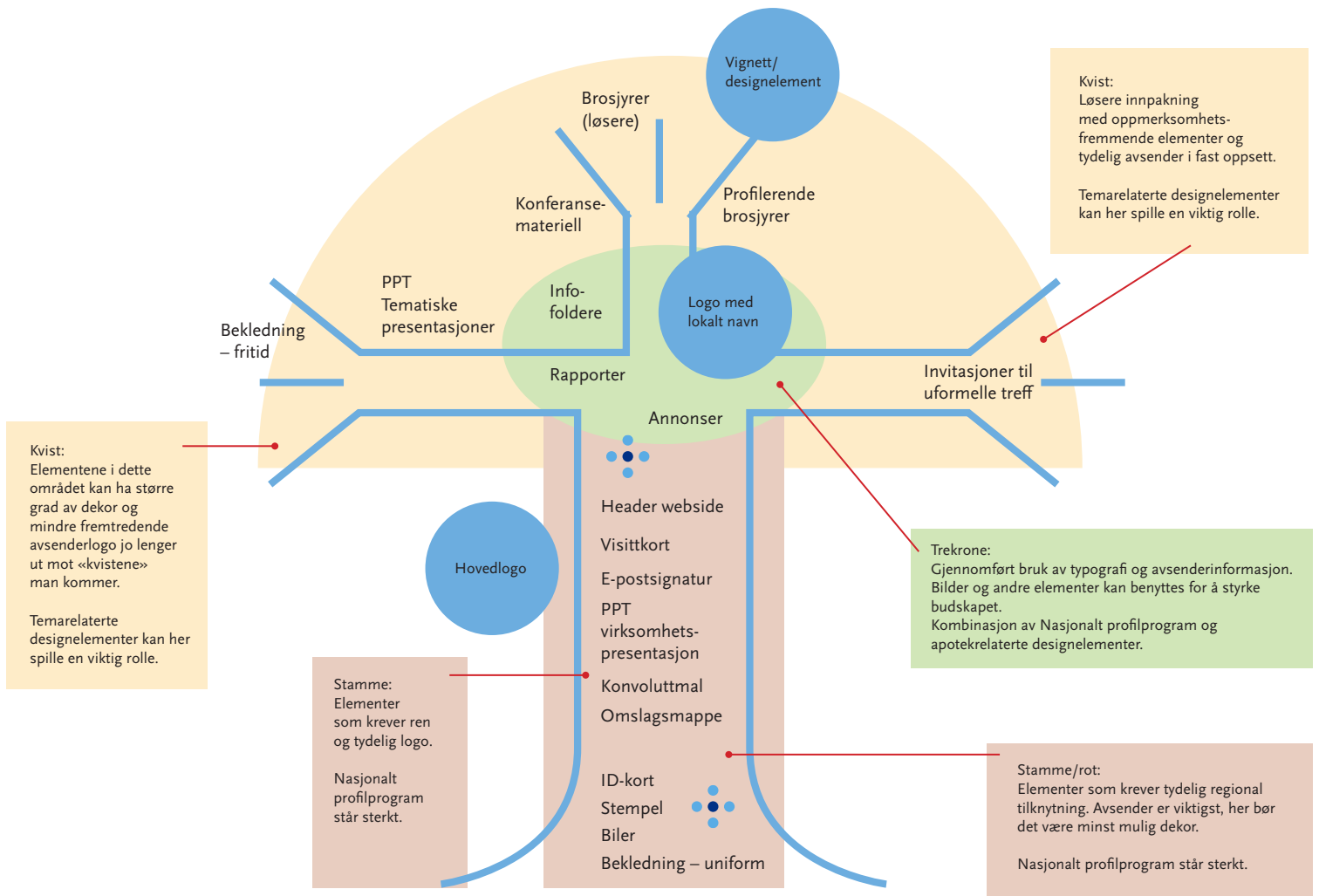
---

# Profiltre

Grunnleggende system

Vektlegging/fordeling av visuelt uttrykk.

Systematisering av avsender og visuelle signaler.



# Språk og kommunikasjon

---

Alle informasjonsflater som har engelsk innhold, skal gjennomføre bruk av britisk engelsk (ikke amerikansk engelsk).  
Dette gjelder visittkort, postere, presentasjoner, publikasjoner, mm.

---

# 2/Gjennomgående elementer fra nasjonalt profilprogram

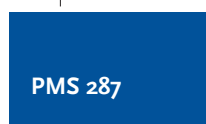
---

## Hovedfargepalett

Logoen gjengis i hovedsak i 2 spesialfarger eller i CMYK.

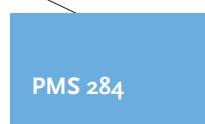
I tilfeller hvor man kun har en farge til rådighet kan logoen gjengis i kun PMS 287.

HELSE ● ● ● MIDT-NORGE



C : 100   R : 0  
M : 69   G : 50  
Y : 0   B : 131  
K : 11

HEX : #003283



C : 55   R : 129  
M : 19   G : 169  
Y : 0   B : 225  
K : 0

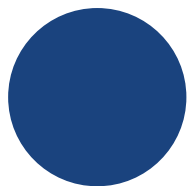
HEX : #81A9E1



# Støttefargepalett 2018 - frisk

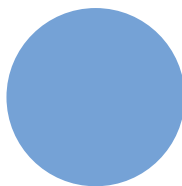
Tilleggspalett for behov utover profilmargene – utviklet i 2017, med tanke på bruk i Officeprogrammer, som f.eks. grafer/tabeller som bygges opp i PowerPoint. Fargene er lagt inn som fargetema i Officeprogramvare.

## Hovedfarger



**C**: 100   **R**: 0  
**M**: 69   **G**: 50  
**Y**: 0   **B**: 131  
**K**: 11

**HEX**: #003283



**C**: 55   **R**: 129  
**M**: 19   **G**: 169  
**Y**: 0   **B**: 225  
**K**: 0

**HEX**: #81A9E1

## Støttefarger



**C**: 15   **R**: 171  
**M**: 0   **G**: 183  
**Y**: 12   **B**: 178  
**K**: 32

**HEX**: #ABB7B2



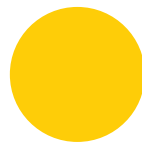
**C**: 71   **R**: 44  
**M**: 0   **G**: 181  
**Y**: 34   **B**: 181  
**K**: 0

**HEX**: #2CB5B5



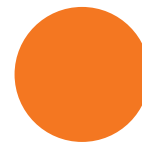
**C**: 40   **R**: 175  
**M**: 0   **G**: 202  
**Y**: 100   **B**: 11  
**K**: 0

**HEX**: #AFCA0B



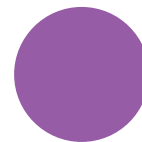
**C**: 0   **R**: 255  
**M**: 19   **G**: 206  
**Y**: 100   **B**: 0  
**K**: 0

**HEX**: #FFCE00



**C**: 0   **R**: 237  
**M**: 66   **G**: 112  
**Y**: 100   **B**: 4  
**K**: 0

**HEX**: #ED7004

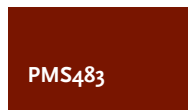


**C**: 45   **R**: 159  
**M**: 75   **G**: 87  
**Y**: 0   **B**: 158  
**K**: 0

**HEX**: #9F579E

# Støttefargepalett 2011 - fra Nasjonalt logoprogram

Tilleggspalett for behov utover profilfargene.

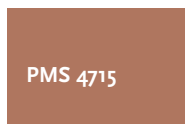


C : 36 R : 92  
M : 80 G : 50  
Y : 75 B : 41  
K : 53

HEX : #5C3229



100-10%



C : 30 R : 141  
M : 54 G : 106  
Y : 57 B : 89  
K : 26

HEX : #8D6A59



100-10%

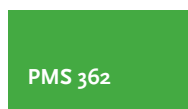


C : 0 R : 189  
M : 100 G : 12  
Y : 81 B : 46  
K : 4

HEX : #BD0C2E



100-10%



C : 73 R : 107  
M : 13 G : 155  
Y : 100 B : 58  
K : 1

HEX : #6B9B3A



100-10%

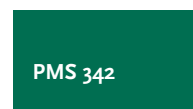


C : 0 R : 227  
M : 39 G : 166  
Y : 100 B : 16  
K : 0

HEX : #E3A611



100-10%

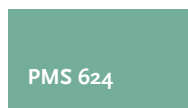


C : 95 R : 47  
M : 32 G : 101  
Y : 79 B : 74  
K : 26

HEX : #2F654A



100-10%

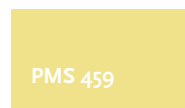


C : 57 R : 131  
M : 24 G : 156  
Y : 44 B : 143  
K : 6

HEX : #839C8F



100-10%

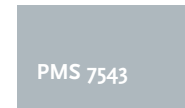


C : 16 R : 217  
M : 14 G : 203  
Y : 71 B : 104  
K : 1

HEX : #D9CB68



100-10%



C : 44 R : 154  
M : 28 G : 162  
Y : 25 B : 171  
K : 6

HEX : #9AA2AB



100-10%



C : 18 R : 195  
M : 35 G : 166  
Y : 47 B : 135  
K : 5

HEX : #C3A687



100-10%



## Typografi til daglig bruk

I daglig bruk, i løpende tekst, som f.eks. brev og publikasjoner, benyttes Calibri og/eller Cambria, som ligger som standardfonter i de nyeste Officepakken. De har begge god lesbarhet og fungerer godt på både skjerm og trykk.

Scala benyttes kun logo og i profilerende materiell satt opp av byrå.

### Calibri regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890

### Calibri Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**  
**1234567890**

### Cambria regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå  
1234567890

### Cambria Bold

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**  
**abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå**  
**1234567890**

Hovedregel for fontbruk er at skrifttypen Calibri skal benyttes, og at det er mulighet for å kombinere eller bytte den ut med Cambria.

Man kan variere de to skrifttypene, eller velge å gjennomføre bruk av en av dem.

Calibri egner seg godt på skjerm og i overskrifter, mens Cambria gir god lesbarhet på trykket materiale. Øyet følger bokstavenes seriffer, noe som gir god flyt i lengre tekster.

Brev/brødtekst skrives i 12 pkt Cambria regular.

Det legges opp til riktig fontbruk i maler som utarbeides av helseforetak. Disse skal følges.

I PPT-malene ligger størrelsen på titler (bold) på sider med lite tekst på 48 pkt, og på sider med mye tekst på 44 pkt. Punktteksten under (regular) ligger i spekteret fra 28 og ned til 18 pkt.

Cambria og Calibri er godt utbygget med hensyn til samiske tegn.

## Typografi for byrå

Byråer og andre som lager publikasjoner for trykk og digital visning hvor font forhåndsbestemmes og holdes uendret uavhengig av mottakers visningsmuligheter, skal benytte Scala Sans gjennomgående. Scala Sans har en stor familie og dekker de fleste behov.

Scala Sans

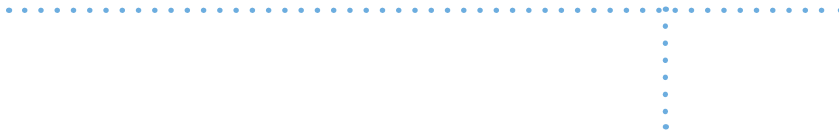
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÆØÅ**

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyzæøå*

1234567890/1234567890

# Linje og fargefelt

Enkel stiplet linje benyttes som fleksibelt designelement, for å dele inn formatet.



Fargeflater i profilmfarger.



**MØRK BLÅ:**  
PMS 287



**LYS BLÅ:**  
PMS 284



# Bildebruk

Bilder skal støtte og forsterke budskapet og motivet bør derfor ha relevans for innholdet.

Det er ønskelig at bildene inneholder mennesker, der det er naturlig og mulig, men ikke et krav. Utsnitt av mennesker kan fungere der temaet ikke er så konkret at man lett kan finne et passende motiv. Se bildeeksemplene på neste side.

Dersom man selv skal produsere fotografiene og ikke har anledning til å benytte profesjonell fotograf, er det noen retningslinjer man kan forholde seg til for å skape et gjennomført og profilerende uttrykk på bildene.

Velg gjerne friske fargetoner og lette toner som symboliserer renhet, i kombinasjon med varme hudtoner for å trekke inn det menneskelige.

Tenk tidløshet, unngå tidstypiske motiv, som emballasje, typiske moteklær, -briller og -frisyrer, hvis bildet skal leve veldig lenge.

Grunntonen i bildene skal være positiv og lys. Gjerne hvite eller ensfargede lyse bakgrunner.

Ansikter og mennesker i alle aldre, i ulike utsnitt og gjengitt i varierte størrelser, gir et levende inntrykk av en publisasjon/presentasjon/poster, etc.  
Hender gir gode signaler om omsorg, faglig tyngde og samarbeid.

Sørg for at lysforholdene er gode når du fotograferer. Ved fotografering av behandlingssituasjon er det en fordel av bildene tas i samme lysforhold, og holder en viss lik stil.

Skal man fotograferer mennesker, og da spesielt barn, er det viktig å fylle ut samtykkeskjema.

Husk kreditering av fotograf, der det er naturlig.  
Det kan bli litt mye tekst som ødelegger for bildeopplevelsen dersom man krediterer hvert bilde i en fototung publisasjon/presentasjon. Da kan det være bedre å samle opp sidetall/ beskrivelse og fotografens navn i en samleliste.

Bilder samles i en søkbar fotobase, dersom det er tilrettelagt for dette.

Eksempler:



## Eksempel på visuelle muligheter

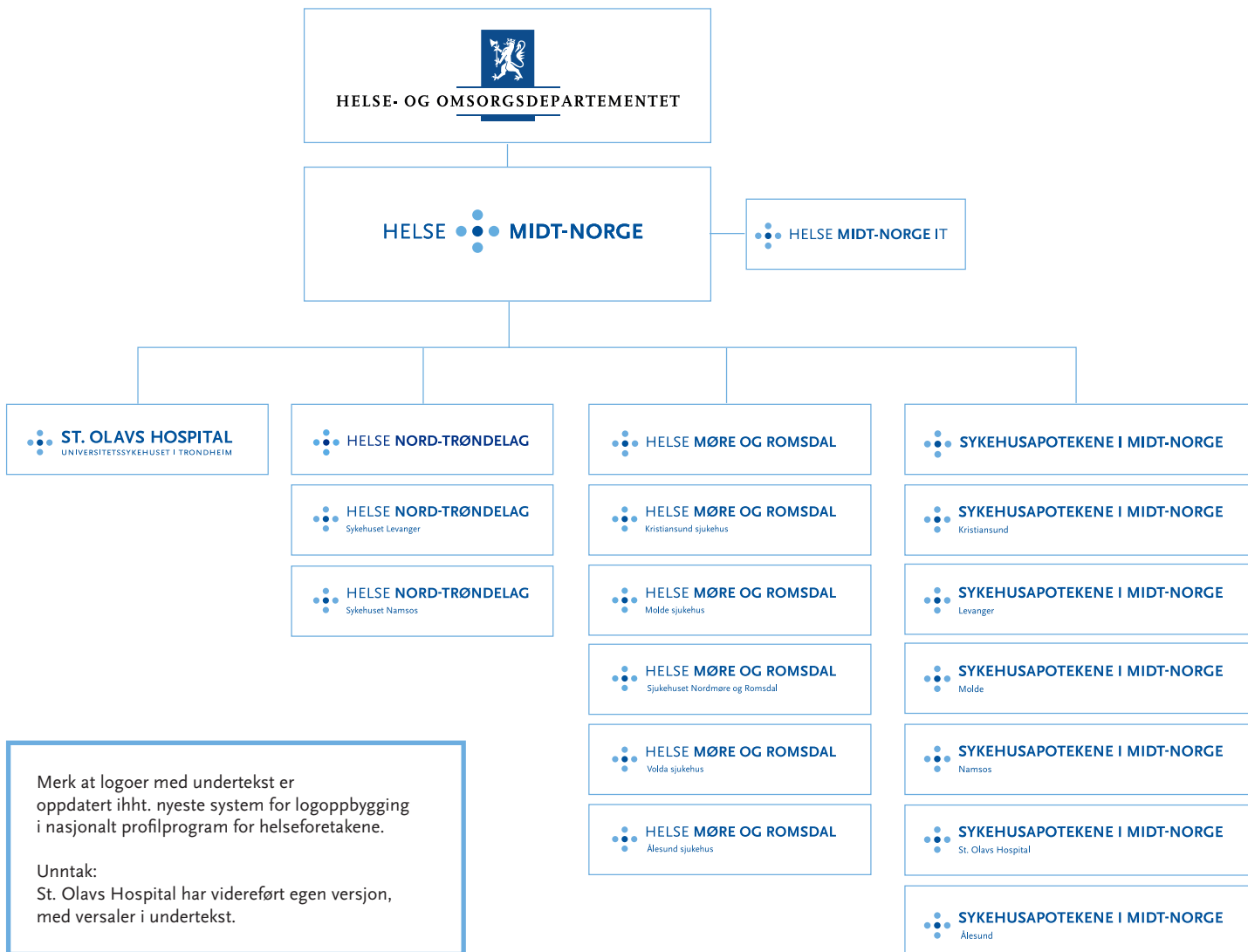
Elementer fra det nasjonale profilprogrammet;  
former, linjer, fargeflater, bruk av luft (hvit)  
og designgrepene som uttrykker system/konstruksjon/nettverk  
og bygger på administrasjons- og navigasjonsidéen.



**TYPOGRAFI, LINJER; FORMER OG BILDER**  
som designelement

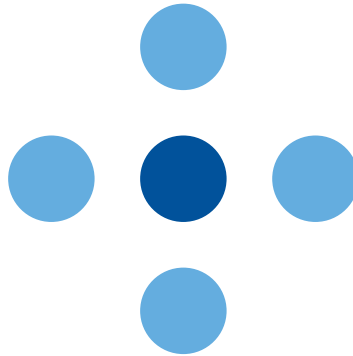
# 3/Grunnleggende logosystem

## Avsenderhierarki



# 4/Profilerende elementer

---



## Prikkekors Midt-Norge

Navigasjonssystemet som ligger i korset er markert med mørk blå i midten for å signalisere Helse Midt-Norge.

Symbolet er basert på idéen om navigasjon og styring.

De fem elementene er likeverdig satt opp i forhold til den himmelretning/region de representerer.

Formen er basert på korset; et utbredt internasjonalt symbol for helse relaterte organisasjoner.

Symbolet taler for seg selv, uten tekst.



## Prikkekors i logo

Logo for regionale helseforetak (RHF) har korset plassert midt i logoen.



Logo for lokale helseforetak (HF) har korset plassert til venstre for navnet.



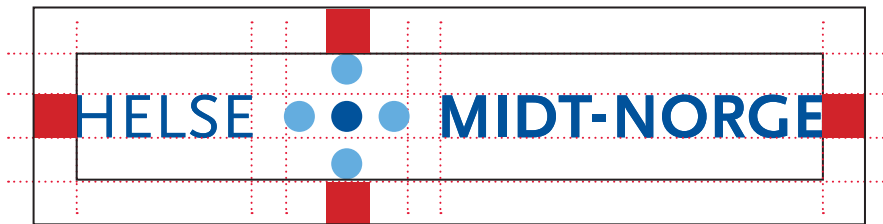
Navn skal ikke inneholde betegnelsen RHF eller HF.

---

## Logoens plassering

Generell regel for alle logoer i programmet.

Aller minste avstand mellom logoens bestanddeler og omkringliggende elementer skal være minimum tilsvarende høyden av bokstavene:



## Bruk av logo

Logo vist på ulike bakgrunner. Orienteringspunktet i logoen skal til enhver tid ha samme farge og fargestyrke som HELSE og regionsnavnet. Disse skal ha sterkest visuell effekt.

På lyse flater i bilder benyttes vanlig fargeversjon av logoen, med mørk blå skrift og lysblått i prikkekorset.

På 100% profilmfarget (287) bakgrunn skal logoen stå i hvitt, med lys blått kors (284 eller 50% av 287, der kun denne fargen benyttes).

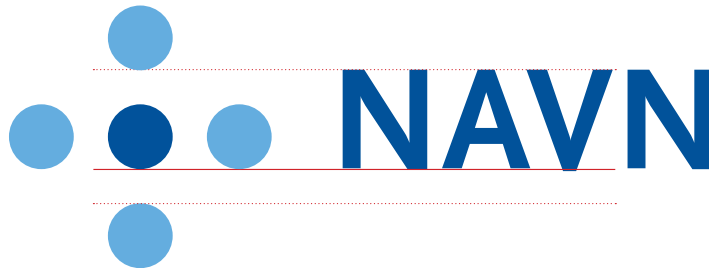
På bakgrunnsfarger med fargemetning som konkurrerer med den lysblå skal logoen ligge i mørkblå boks (PMS 287) med størrelsesforhold som vist her.

På bilder med bakgrunn mørkere enn den lysblå fargen i logoen brukes hvit logo med lysblått symbol.

HELSE  MIDT-NORGE

HELSE  MIDT-NORGE

## Grunnleggende konstruksjon av logo



Navn uten undertekst plasseres i flukt med sentrumssirkelens nederste punkt, som vist her.

Innbyrdes forhold i logo med undertekst:



Navn plasseres i flukt med øverste punkt på øverste sirkel, som vist her.

Dette er kun for å vise systemet. Alle logoer ligger som ferdig nedlastbare filer.

Eksempel på nedlastingslenker:

[Helse-Midt-logopakke](#)  
[StOlav-logopakke](#)  
[Helse-NordTrøndelag-logopakke](#)  
[Helse-MoreogRomsdal-logopakke](#)  
[HEMIT-logopakke](#)  
[Sykehusapotekene-Midt-logopakke](#)  
[Helseplattformen-logopakke](#)  
[Sykehus-NordmoreogRomsdal](#)

[Helse-Midt CMYK.eps](#)  
[Helse-Midt PMS.eps](#)  
[Helse-Midt neg.eps](#)  
[Helse-Midt.sh.eps](#)  
[Helse-Midt.jpg](#)  
[Helse-Midt.png](#)

# Kombinasjonsoppsett

Tilpasset system for kombinasjon av avsenderinformasjon.

---



# Profilering av kompetansetjenester mm.

Styres direkte fra HOD når det gjelder flerregionale/nasjonale tjenester.

---

 **FLERREGIONAL BEHANDLINGSTJENESTE**  
for allogen stamcelletransplantasjon

 **NASJONAL KOMPETANSETJENESTE**  
for døvblinde

 **NASJONAL BEHANDLINGSTJENESTE**  
for retinoblastom

 **SAMISK NASJONAL KOMPETANSETJENESTE**  
for psykisk helsevern og rus

---

## Logosystem - program

Egne program og prosjekter profileres med egne merker.

Helseplattformens merke benyttes som logo på lik linje med HF-logoene frem til eierstrukturen vil endres etter 2020-

---



**HELSEPLATTFORMEN**  
for pasientens helsetjeneste



**HELSEPLATTFORMEN**  
for pasientens helsetjeneste

## Vignetter og prosjektlogoer

Det skal ikke lages egne logoer til prosjekter. Vignetter og profilerende designelementer kan utvikles, og overordnet logo benyttes som avsender. Eksempel fra Sørlandet Sykehus.



Illustrative vignetter til ulike prosjekt.  
Gjennomført stil relatert til profilen, variert innholdsmessig.



Vignetter og prosjektlogoer Helse Midt-Norge:

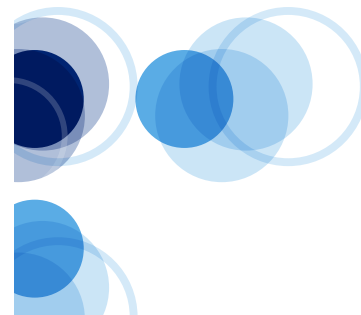
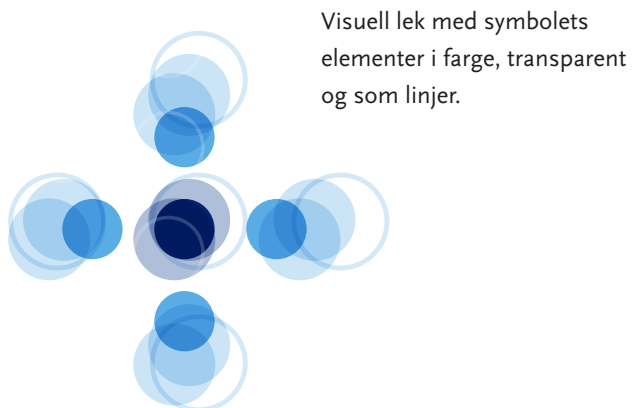
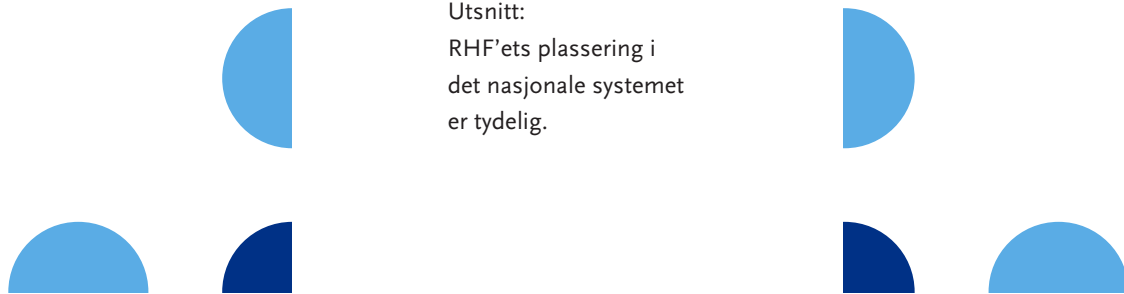


Der det utarbeides egne merker og vignetter, skal de behandles som designelementer, ikke logo.

# Prikkekors som designelement

Prikkekoret har sterk signaleffekt og kan benyttes som geometrisk eller fritt element sammen med budskap på ulike kommunikasjonsflater.

Eksemplene vist her, er videreutviklet fra de grunnleggende profilelementene som er vist i «Eksempel på visuelle muligheter» (s.17). Styrken i Helse Midt-Norges prikkekors med den sentrale markeringen kan benyttes på særpregede måter og gi profilen noe eget i den store helheten. Her finnes det ferdige elementer og maler for bruk.

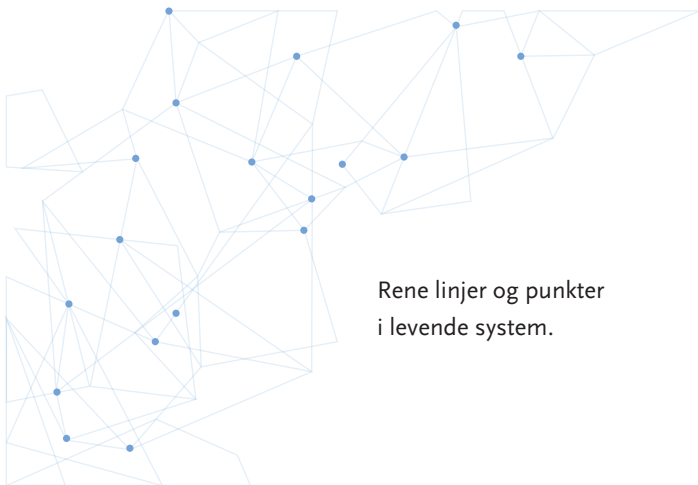
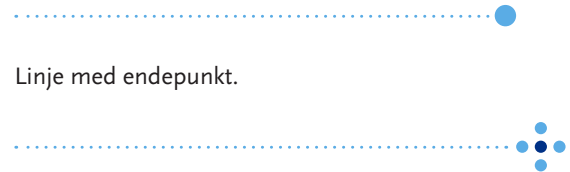
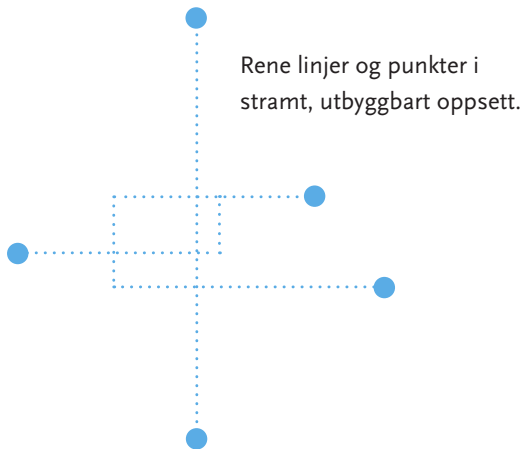


Utsnitt av formen til venstre, gir et abstrahert bilde, som beholder den visuelle tilhørigheten.

# Linjer som designelement

Linjen som er presentert tidligere, kan videreutvikles for Helse Midt-Norges kommunikasjonsflater.

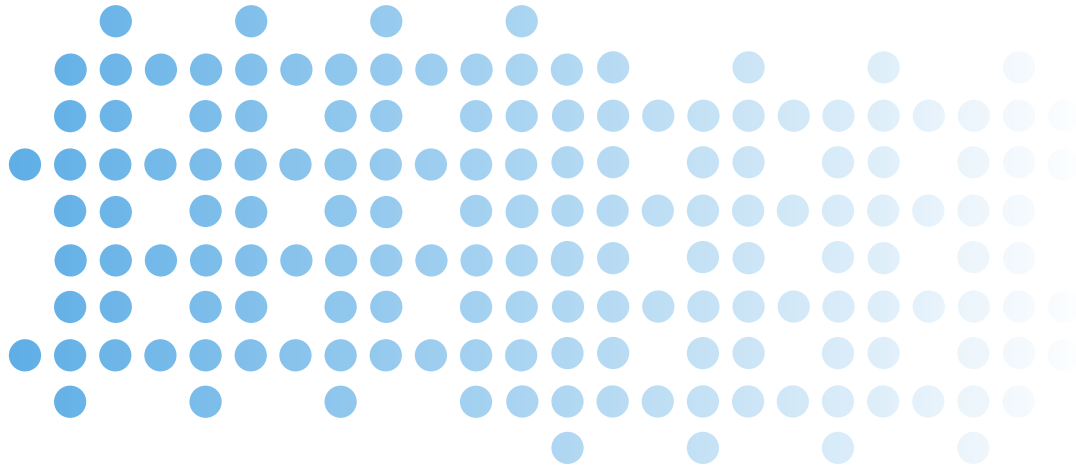
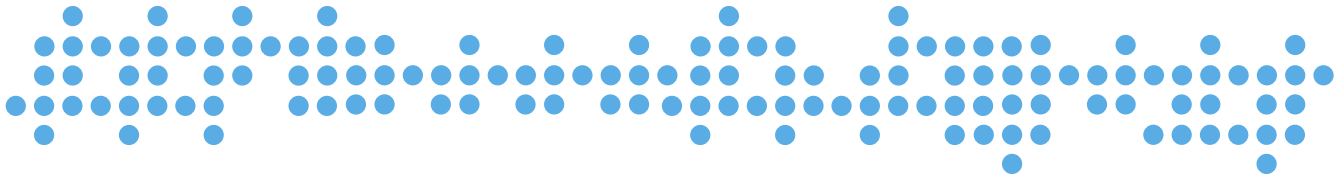
Den stiplede eller heltrukne linjen kan uttrykke nettverk, samarbeid, geografi, sammenheng og fremdrift. Linjesystemet kan kobles sammen med prikkene fra korset.



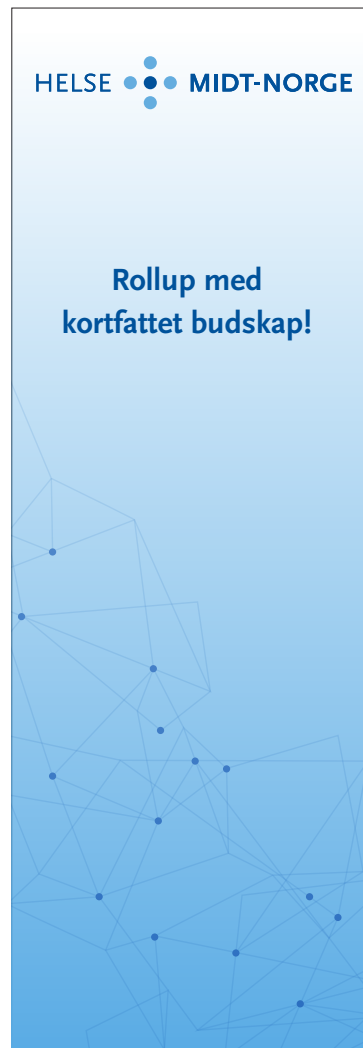
Linjer som illustrasjon.

# Mønster som designelement

Mønsteret er en videreutvikling av det tidlige designelementet «prikkestruktur» som ble utviklet samtidig med prikkekorset. Det består av elementer fra prikkekorset, men uten den markerte prikken i midten. Elementene er lagt sammen på en måte som skaper bevegelse og fungerer som en levende frise eller felt.



# Test av designelement LINJE



 **ST. OLAVS HOSPITAL**  
UNIVERSITETSSYKEHUSET I TRONDHEIM

**Navn Navnesen**  
*Tittel/profesjon/funksjon*

---

Telefon: +47 99 99 99 99 / Mobil: + 47 99 99 99 99  
Postmottak@stolavs.no  
www.stolavs.no  
Postboks 222 Xxxxxxxx • 9999 Xxxxxxx  
Besøksadresse: Gatnavn 123 • Bydel

A business card design for St. Olavs Hospital. The top section has a white background with the hospital's logo and name. Below that, the name 'Navn Navnesen' and a placeholder for title are shown. A horizontal dotted line separates this from the contact information section, which has a white background with a blue dot at the end of the line. The contact information includes phone numbers, email, website, and address.

**Nødnett i Midt-Norge**

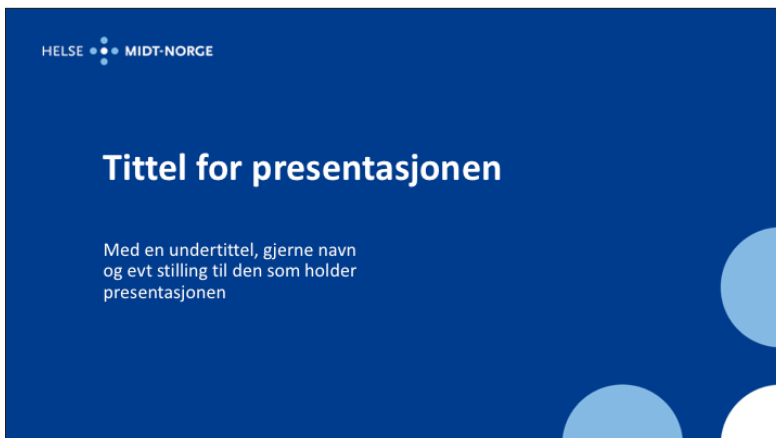
*Rapport*



 **ST. OLAVS HOSPITAL**  
UNIVERSITETSSYKEHUSET I TRONDHEIM

A report cover design with a dark blue background. The title 'Nødnett i Midt-Norge' is in white. Below it, the word 'Rapport' is in a smaller, italicized white font. To the right, there is a photograph of a yellow emergency equipment. At the bottom, the St. Olavs Hospital logo and name are displayed in white.

# Test av designelement PRIKKEKORS



# Test av designelement MØNSTER




# Kontormateriell

Ferdige brevmaler med faste elementer utarbeides i Word. Maler bør produseres i Office 2003 og 2010. Fargepalett legges inn som standard. Typografi er ferdig innstilt med størrelser og typer. Fysisk sykehus/institusjon/senter/klinikk må komme tydelig frem.

Dersom det fjernes fra logo, må det komme frem i brevttekst.

Makro/malverk produseres i HFets system. Profilhåndbok angir kun plassering av logo.

 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**


Dest: ref:      Virref (pakke):      Saksbil:      Dato:

Antikode:

Med vennlig hilsen|

---

Helse Møre og Romsdal      Besøksadresse:      Telefon: 00000000\*      Postboks 000  
Postadresse      Adresse gate XX      Teksttelefon: 00000000      Kontor:  
0000 Poststed      Innholds:        
Org. nr:      IVA:000000000      www.helse.no  
000000000

 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**  
Navn • Postboks 222 Xxxxxxx • 9999 Xxxxxxxx



# Visittkort

Grunnleggende oppsett, med oppdatert linjeelement, samme system på alle HF'er. RHF og Helseplattformen (program) har justert oppsett. Tosidig norsk/engelsk.



## HELSE MIDT-NORGE

**Navn Navnesen**

*Tittel/profesjon/funksjon*

Telefon: +47 99 99 99 99 / Mobil: + 47 99 99 99 99

Postmottak@stolavs.no

www.stolavs.no

Postboks 222 Xxxxxxxx • 9999 Xxxxxxx

Besøksadresse: Gatnavn 123 • Bydel



## ST. OLAVS HOSPITAL

UNIVERSITETSSYKEHUSET I TRONDHEIM

**Navn Navnesen**

*Tittel/profesjon/funksjon*

Telefon: +47 99 99 99 99 / Mobil: + 47 99 99 99 99

Postmottak@stolavs.no

www.stolavs.no

Postboks 222 Xxxxxxxx • 9999 Xxxxxxx

Besøksadresse: Gatnavn 123 • Bydel



## SYKEHUSAPOTEKENE I MIDT-NORGE

**Navn Navnesen**

*Tittel/profesjon/funksjon*

Telefon: +47 99 99 99 99 / Mobil: + 47 99 99 99 99

Postmottak@stolavs.no

www.stolavs.no

Postboks 222 Xxxxxxxx • 9999 Xxxxxxx

Besøksadresse: Gatnavn 123 • Bydel



## HELSE MØRE OG ROMSDAL

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

**Navn Navnesen**

*Tittel/profesjon/funksjon*

Telefon: +47 99 99 99 99 / Mobil: + 47 99 99 99 99

Postmottak@stolavs.no

www.stolavs.no

Postboks 222 Xxxxxxxx • 9999 Xxxxxxx

Besøksadresse: Gatnavn 123 • Bydel



## HELSE MIDT-NORGE IT

**Navn Navnesen**

*Tittel/profesjon/funksjon*

Telefon: +47 99 99 99 99 / Mobil: + 47 99 99 99 99

Postmottak@stolavs.no

www.stolavs.no

Postboks 222 Xxxxxxxx • 9999 Xxxxxxx

Besøksadresse: Gatnavn 123 • Bydel



## HELSEPLATTFORMEN

for pasientens helsetjeneste

**Navn Navnesen**

*Tittel/profesjon/funksjon*

Telefon: +47 99 99 99 99 / Mobil: + 47 99 99 99 99

Postmottak@stolavs.no

www.stolavs.no

Postboks 222 Xxxxxxxx • 9999 Xxxxxxx

Besøksadresse: Gatnavn 123 • Bydel

# Visittkort • engelsk

System

 **HELSE MIDT-NORGE**

**Navn Navnesen**

*Employee representative*

**The Central Norway Regional Health Authority**

Phone: +47 99 99 99 99 / Mobile: + 47 99 99 99 99  
Postmottak@helse-midt.no

www.helse-midt.no

P.O.Box 222 Xxxxxxx • 9999 Xxxxxx • Norway  
Visitors address: Sykehusveien 35 • 1111 By

 **ST. OLAVS HOSPITAL**

UNIVERSITETSSYKEHUSET I TRONDHEIM

**Navn Navnesen**

*Employee representative*

Phone: +47 99 99 99 99 / Mobile: + 47 99 99 99 99  
Postmottak@stolav.no

www.stolav.no

P.O.Box 222 Xxxxxxx • 9999 Xxxxxx • Norway  
Visitors address: Sykehusveien 35 • 1111 By

 **SYKEHUSAPOTEKENE I MIDT-NORGE**

**Navn Navnesen**

*Employee representative*

**Engelsk foretaksnavn**

Phone: +47 99 99 99 99 / Mobile: + 47 99 99 99 99  
Postmottak@sykehusapo.no

www.sykehusapo.no

P.O.Box 222 Xxxxxxx • 9999 Xxxxxx • Norway  
Visitors address: Sykehusveien 35 • 1111 By

 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**

Ålesund sjukehus

**Navn Navnesen**

*Employee representative*

**Engelsk foretaksnavn**

Phone: +47 99 99 99 99 / Mobile: + 47 99 99 99 99  
Postmottak@snr.no

www.snr.no

P.O.Box 222 Xxxxxxx • 9999 Xxxxxx • Norway  
Visitors address: Sykehusveien 35 • 1111 By

 **HELSE MIDT-NORGE IT**

**Navn Navnesen**

*Employee representative*

**Engelsk foretaksnavn**

Phone: +47 99 99 99 99 / Mobile: + 47 99 99 99 99  
Postmottak@hemit.no

www.hemit.no

P.O.Box 222 Xxxxxxx • 9999 Xxxxxx • Norway  
Visitors address: Sykehusveien 35 • 1111 By

 **HELSEPLATTFORMEN**

for pasientens helsetjeneste

**Navn Navnesen**

*Employee representative*

**Engelsk foretaksnavn**

Phone: +47 99 99 99 99 / Mobile: + 47 99 99 99 99  
Postmottak@helseplattform.no

www.helseplattform.no

P.O.Box 222 Xxxxxxx • 9999 Xxxxxx • Norway  
Visitors address: Sykehusveien 35 • 1111 By

# E-postsignatur

Grunnleggende oppsett.

---

Signatur for bruk på PC:

Med vennlig hilsen

**Navn Navnesen**

*Tittel*

Klinikknavn

**Navn på helseforetak HF**

(mobilnr) / (fasttelefon) / (epostadresse) / [www.helseforetak.no](http://www.helseforetak.no)



---

Signatur for bruk på mobil (uten logo):

Med vennlig hilsen

**Navn Navnesen**

*Tittel*

Klinikknavn

**Navn på helseforetak HF**

(mobilnr) / (fasttelefon) / (epostadresse) / [www.helseforetak.no](http://www.helseforetak.no)

# E-postsignatur • to nivåer

Grunnleggende oppsett, med mulighet for avsender i to nivåer.

---

Signatur for bruk på PC:

Med vennlig hilsen

**Navn Navnesen**

*Tittel*

Avdeling

**Helseplattformen • Helse Midt-Norge**

(mobilnr) / (fasttelefon) / (epostadresse) / [www.helseplattformen.no](http://www.helseplattformen.no)



Signatur for bruk på mobil (uten logo):

Med vennlig hilsen

**Navn Navnesen**

*Tittel*

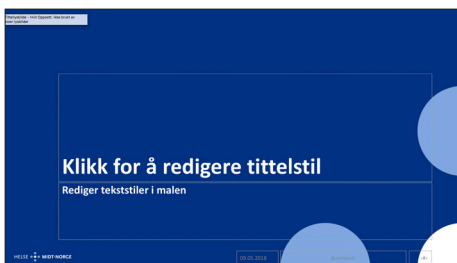
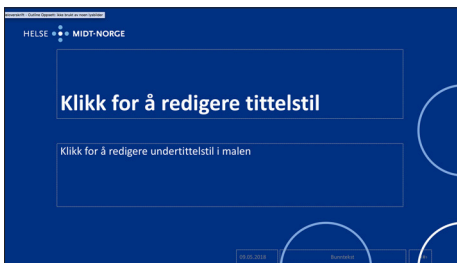
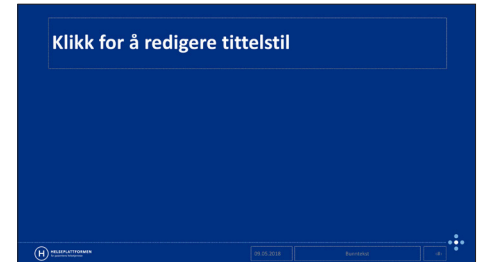
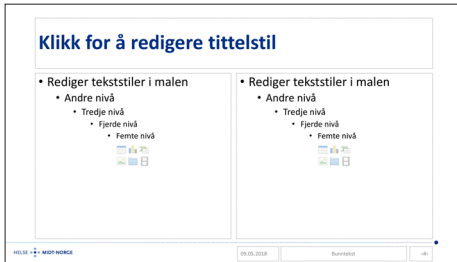
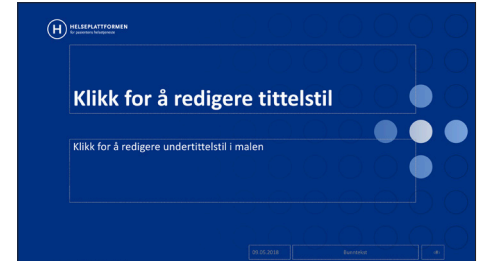
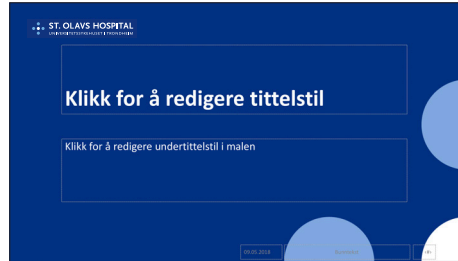
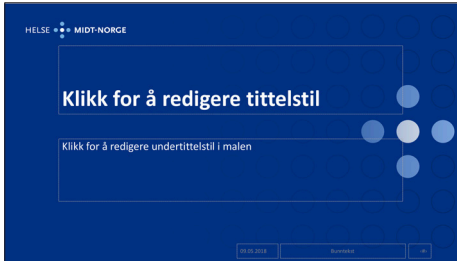
Avdeling

**Helseplattformen • Helse Midt-Norge**

(mobilnr) / (fasttelefon) / (epostadresse) / [www.helseplattformen.no](http://www.helseplattformen.no)

# PowerPoint

Bredde. Fokus på bruk av fargeflater og linjer (veier lite) og store bildemotiv (veier mer) for å holde presentasjonen kortfattet mht. ord på slides, og heller oppmuntre til muntlig fremstilling av budskap. Eksempelet tilpasses alle HF under RHF'et for å skape helhetlig uttrykk.



Det er benyttet utsnitt av prikketors som designelement på sidene med fargeflater og store foto. Linjeelement med rund avslutnings-bullet benyttes på sidene som skal presentere tekst og mindre bilder. Bullet-formen er erstattet med regionalt prikketors hos Helseplattformen, siden den ikke har dette i sin logo.



# Om PowerPoint

Redesign av presentasjonsmaterieell // PowerPoint 4:3 og 16:9 // for Helse Midt-Norges RHF'er og HF'er.

Arbeidet tar utgangspunkt i grunnleggende tenkning og form fra det nasjonale profilprogrammet.

Uttrykket er videreutviklet, men drar veksler på noe av særpreget.

Enkelte elementer er forenklet og gjenbrukes på en egen måte.

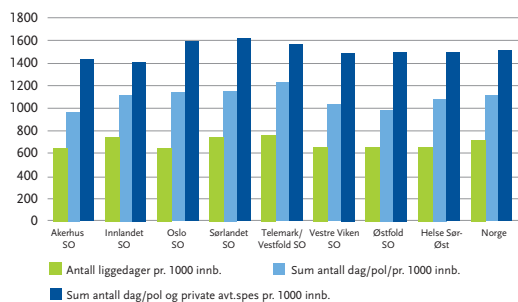
Det er lagt vekt på et lett visuelt uttrykk og at malen skal være lett å bruke. Man skal kunne lage en tiltalende og godt lesbar presentasjon ved hjelp av få virkemidler.

Utfordringen til brukeren vil ligge i å holde teksten kortfattet og å gjennomføre en bevisst bruk av bilder.

Profilelementene ligger inne på de ulike sidene, slik at man velger stilen man ønsker.

I tillegg kan man benytte forhåndsprogrammert fargetema med riktige profilmfarger og et bibliotek med vignetter (kan ligge som egen side, som man henter vignettene fra, og sletter før presentasjonen lagres). Egen biblioteksløsning må kjøpes som egen programvare i tillegg til PowerPoint.

Eksempel på graf satt opp med fargetema.



Eksempel på figur som kan inngå i figurbibliotek.



## Stillingsannonser

Tilpasses utlysningssystem som benyttes hos de ulike HF'ene.  
Eget uttrykk for annonsering i sosiale medier.



Toppbanner med logo og evt. kort tekst/klikkbar nettannonse/gif-animasjon (bevegelige punkter/linjer).

# Publikasjoner

Maler for rapporter/infomateriell, etc. vil foreligge i InDesign og Word.  
Regler for bruk av logo når det er flere avsendere bør drøftes.





# Enklere rapporter

Word. Skriftsnitt, størrelser og plassering/skrifthierarki ligger ferdig i malverk.

**HELSE MIDT-NORGE IT**

Her kan du skrive inn overskriften

Plass til bilde i blått felt.

Her kan du skrive inn noe annet; Dato eller undertittel, etc.

**Innhold**

Overskrift 1 ..... 3

**Overskrift 1**

Ingress  
Brødtekst  
Bildetekst

3


**HELSE MIDT-NORGE IT**

Sjekk inn jammen logo her. Hvermålskilt her og sett logo størrelse og plassering. Eller klikk her og sett inn logo. Helse Midt-Norge IT

Sjekk inn jammen logo her. Hvermålskilt her og sett logo størrelse og plassering. Eller klikk her og sett inn logo. Helse Midt-Norge IT

# Referatmal/styrepapirer

Word. Skriftsnitt, størrelser og plassering/skrifthierarki ligger ferdig i malverk.

 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**

## Referat

Med vennlig hilsen|

---

Helse Møre og Romsdal Postadresse 0000 Poststed Og nr: 000000000	Besøksadresse: Adresse gate XX XXXX Poststed Internett: www.helsemo.no	Telefon: 00000000* Teksttelefon: 00000000 www.helse.no	Postboks 000 Kontor:
--	--	--	-------------------------

 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**

## Sett inn eget tema

Med vennlig hilsen|

---

Helse Møre og Romsdal Postadresse 0000 Poststed Og nr: 000000000	Besøksadresse: Adresse gate XX XXXX Poststed Internett: www.helsemo.no	Telefon: 00000000* Teksttelefon: 00000000 www.helse.no	Postboks 000 Kontor:
--	--	--	-------------------------

# Mal for informasjonsark/notat

Word. Skriftsnitt, størrelser og plassering/skrifthierarki ligger ferdig i malverk.


 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**

## Info

Med vennlig hilsen|

---

Helse Møre og Romsdal Postadresse 0000 Poststed Og nr: 000000000	Besøksadresse: Adresse gate XX XXXX Poststed Internett: www.helsemo.no	Telefon: 00000000* Teksttelefon: 00000000	Postboks 000 Kontor:
--	--	--	-------------------------

 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**

## Notat

Med vennlig hilsen|

---

Helse Møre og Romsdal Postadresse 0000 Poststed Og nr: 000000000	Besøksadresse: Adresse gate XX XXXX Poststed Internett: www.helsemo.no	Telefon: 00000000* Teksttelefon: 00000000	Postboks 000 Kontor:
--	--	--	-------------------------

# Brosjyre/folder/flyer

Word og InDesign.

Skriftsnitt, størrelser og plassering/skrifthierarki ligger ferdig i malverk.

A4, A5, 10x21 cm



## Publikasjonsmaler i helhetlig uttrykk

*Med rom for innbyrdes særpreg*

Eksempeltekst for oppsett av publikasjoner, innside og omslag. Enkel versjkon til bruk i Word og mer avansert til bruk i InDesign. Word er praktisk når man selv skriver rapporten rett i malen, mens InDesign-malen vil gi best resultat når form er mer avgjørende og når det skal trykkes.

Eksempeltekst for oppsett av publikasjoner, innside og omslag. Enkel versjkon til bruk i Word og mer avansert til bruk i InDesign. Word er praktisk når man selv skriver rapporten rett i malen, mens InDesign-malen vil gi best resultat når form er mer avgjørende og når det skal trykkes.

Eksempeltekst for oppsett av publikasjoner, innside og omslag. Enkel versjkon til bruk i Word og mer avansert til bruk i InDesign. Word er praktisk når man selv skriver rapporten rett i malen, mens InDesign-malen vil gi best resultat når form er mer avgjørende og når det skal trykkes.

# Plakat/forskningsposter/rollup

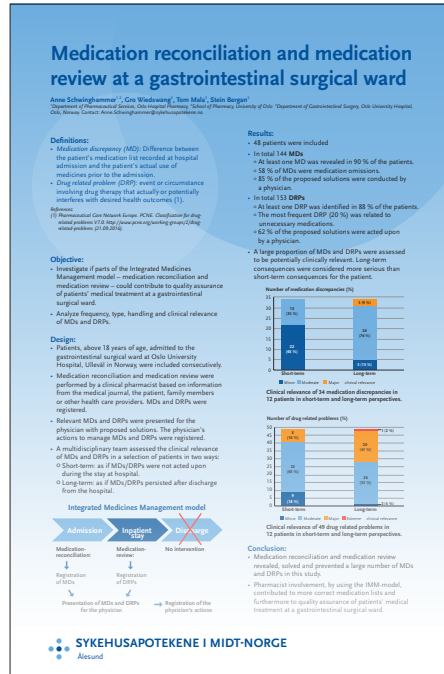
Malverk i InDesign.



**SYKEHUSAPOTEKENE I MIDT-NORGE**  
Ålesund

**Vil du jobbe hos oss?**

Designelement: Mønster



## Medication reconciliation and medication review at a gastrointestinal surgical ward

Anna Schillinghammer<sup>1</sup>, Ole Wiedswang<sup>2</sup>, Tom Mula<sup>3</sup>, Stein Berge<sup>4</sup>  
<sup>1</sup>Department of Pharmaceutical Sciences, Oslo Hospital, Oslo, Norway; <sup>2</sup>Medical Pharmacy, University of Oslo; <sup>3</sup>Department of Gastrointestinal Surgery, Oslo University Hospital; <sup>4</sup>Oslo, Norway. Contact: Anna.Schillinghammer@sykehusapotekene.no

**Definitions:**

- Medication discrepancy (MD): Difference between the patient's medication list recorded at hospital admission and the patient's actual use of medicines prior to the admission.
- Drug-related problem (DRP): event or circumstance involving drug therapy that actually or potentially interferes with desired health outcomes [1].

**Address:**  
[1] Pharmaceutical Care Network Europe (PCNE). Checklist for drug-related problems (7). [www.pcn-europe.org/learning-centre/clinical-practice/07-DRPs/](http://www.pcn-europe.org/learning-centre/clinical-practice/07-DRPs/).

**Objective:**

- Investigate if parts of the Integrated Medicines Management model – medication reconciliation and medication review – could contribute to quality assurance of patients' medical treatment at a gastrointestinal surgical ward.
- Analyze frequency, type, handling and clinical relevance of MDs and DRPs.

**Design:**

- Patients, above 18 years of age, admitted to the gastrointestinal surgical ward at Oslo University Hospital, Ullevål in Norway, were included consecutively.
- Medication reconciliation and medication review were performed by a clinical pharmacist based on information from the medical journal, the patient, family members or other health care providers. MDs and DRPs were registered.
- Relevant MDs and DRPs were presented for the physician with proposed solutions. The physician's actions to manage MDs and DRPs were registered.
- A multidisciplinary team assessed the clinical relevance of MDs and DRPs in a selection of patients in two ways:
  - Short-term: as if MDs/DRPs were not acted upon during the stay at hospital.
  - Long-term: as if MDs/DRPs persisted after discharge from the hospital.

**Integrated Medicines Management model**

```

    graph TD
        A[Admission] --> B[Inpatient stay]
        B --> C[Discharge]
        A --> MR[Medication reconciliation]
        B --> MR
        C --> MR
        MR --> R[Registration of MDs and DRPs for the physician]
        MR --> R2[Registration of MDs and DRPs for the pharmacist]
        R --> N[No intervention]
        R --> I[Medication review]
        I --> R3[Registration of MDs and DRPs for the physician]
        I --> R4[Registration of MDs and DRPs for the pharmacist]
    
```

**Results:**

- 48 patients were included
- In total 144 MDs
- At least one MD was revealed in 90 % of the patients
- 88 % of MDs were medication omissions.
- 85 % of the proposed solutions were conducted by a physician.
- In total 133 DRPs
- At least one DRP was identified in 88 % of the patients.
- The most frequent DRP (20 %) was related to unnecessary medications.
- 62 % of the proposed solutions were acted upon by a physician.
- A large proportion of MDs and DRPs were assessed as to be potentially clinically relevant. Long-term consequences were considered more serious than short-term consequences for the patient.

**Clinical relevance of 48 medication discrepancies in 12 patients in short-term and long-term perspectives.**

Category	Short-term	Long-term
Not clinically relevant	14 (29%)	14 (29%)
Potentially clinically relevant	34 (71%)	34 (71%)
Clinically relevant	10 (21%)	10 (21%)
Not clinically relevant	24 (50%)	24 (50%)
Potentially clinically relevant	10 (21%)	10 (21%)
Clinically relevant	4 (8%)	4 (8%)

**Clinical relevance of 49 drug-related problems in 12 patients in short-term and long-term perspectives.**

Category	Short-term	Long-term
Not clinically relevant	14 (28%)	14 (28%)
Potentially clinically relevant	35 (72%)	35 (72%)
Clinically relevant	10 (20%)	10 (20%)
Not clinically relevant	24 (49%)	24 (49%)
Potentially clinically relevant	10 (20%)	10 (20%)
Clinically relevant	4 (8%)	4 (8%)

**Conclusion:**

- Medication reconciliation and medication review revealed, solved and prevented a large number of MDs and DRPs in this study.
- Pharmacist involvement, by using the IMM-model, contributed to more correct medication lists and furthermore to quality assurance of patients' medical treatment at a gastrointestinal surgical ward.

**SYKEHUSAPOTEKENE I MIDT-NORGE**  
Ålesund

Designelement:  
Elementer fra prikketors + fargeflater



**HELSE NORD-TRØNDELAG**  
Sykehuset Levanger

**Velkommen til barneavdelingen!**

Designelement:  
Linjesystem

## Skilt - grunnprinsipp

Skilt produseres etter behov. For å opprettholde gjennomført stil kan man legge opp et skiltprogram som detaljstyrer materiale, mål og oppbygging av informasjon. Dette krever en nøyaktig gjennomgang av alle skiltbehov, nye som gamle.


Det anbefales inntil videre å gjennomføre skriftsnitt og logoplassering.

Alternativene er vist for å gi et bilde av ulike oppsett, avhengig av hva som er viktigste informasjon på flaten. Forslaget er prinsipp for plassering, og tilpasses skilttype/-system.

En gjennomgående tanke er at utendørs bør skiltoppsett med logo øverst velges, innendørs kan logoen være mindre fremtredende, og plasseres som på alternativ 2.




Dørskilt innvendig A4 og A5, til ferdigmonterte holdere, kjøres ut lokalt.  
Universell utforming er ivarettatt.




**B 000**

**Navn Navnesen**

Stilling

 00 00 00 00

---

 **SYKEHUSAPOTEKENE I MIDT-NORGE**  
Namsos



**B 000**

**Navn Navnesen**

Stilling

 00 00 00 00

---

 **SYKEHUSAPOTEKENE I MIDT-NORGE**  
St. Olavs Hospital



**B 000**

**Navn Navnesen**

Stilling

 00 00 00 00

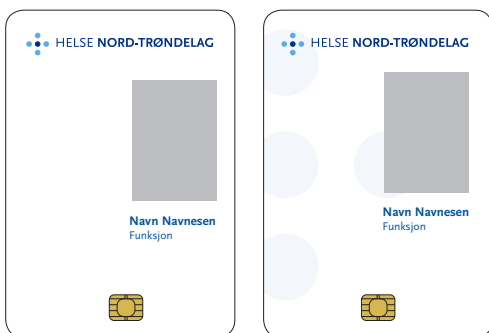
---

 **HELSE MØRE OG ROMSDAL**  
Molde sjukehus

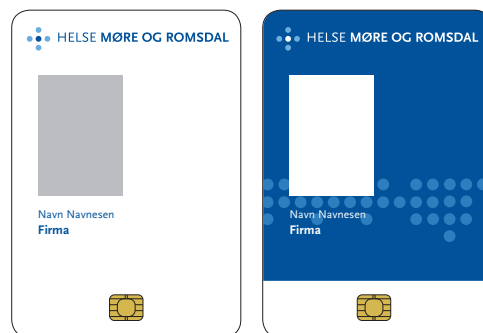
# Merking av personer

Klistremerker, vester, ID-kort, stempel, mm.

## Ansatte



Adgangstegn for eksterne personer med fast tilhold i en periode.

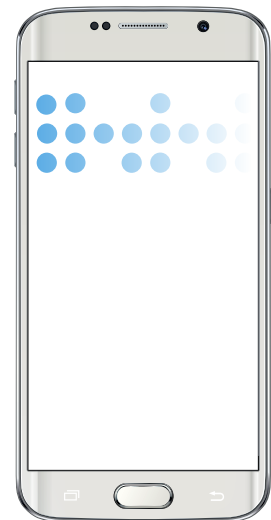
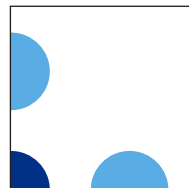
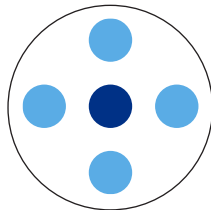
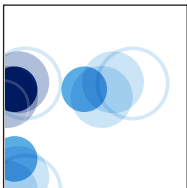
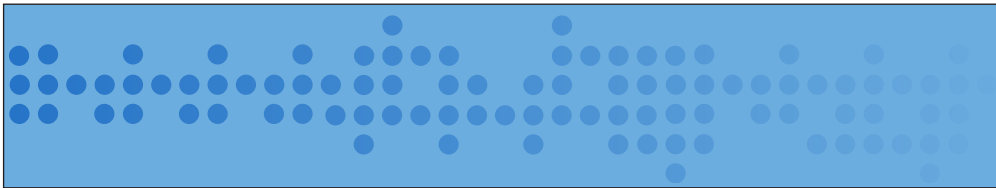
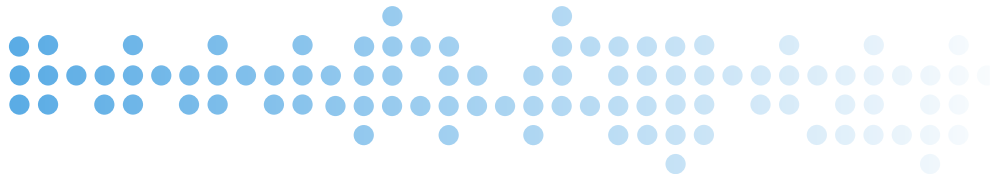




# Sosiale medier

FaceBook, Instagram, Snap

---



melkeveien.no 2018