

## Forslag til saksgang ved ønsket endring av oppgavedeling mellom St. Olavs hospital og kommuner/fastleger (versj. 1.4)

*(Dette er en første versjon utarbeidet av Legeutvalget, primært beregnet på overføring av legespesifikke oppgaver (hvor Legeutvalget foreslås å utgjøre sekretariatet). Skjema bygger på tilsvarende utarbeidet ved Sykehuset Østfold med samarbeidskommuner)*

Oppgaver som overføres skal ha disse kjennetegnene:

- Endringen gir like gode eller bedre tjenester for pasientene
- Endringen er forsvarlig
- Kompetanseoverføring er avklart mellom partene, herunder rekruttering av nødvendig kompetanse
- Økonomiske forhold og finansiering av tiltaket er sikret og avtalt mellom partene.
- Oppgaven som overføres er i hovedsak i tråd med det mottakende tjeneste utfører
- Oppgaven bør ha et visst volum for nytteeffekt, og for at ny kompetanse kan opprettholdes over tid
- Endringen bør kunne implementeres i alle kommuner/helsehusregioner

Endringsforslag	<i>(Beskriv kort den gode ideen, 1-2 setninger)</i>
Hvem fremmer saken	<i>(Navn, rolle, avdeling, enhet)</i>
Mål/hensikt og bakgrunn for endringsforslaget	<i>(Beskriv dagens praksis. Hvorfor ønske om å endre dagens praksis.)</i>
Forslag til løsning	<i>(Beskriv hvordan tiltaket/tjenesten ser ut etter ønsket endring.)</i>
Konsekvenser for pasient	<i>(Hva er viktig for pasienten? Trygghet, tidsbruk, reisevei, økonomi m.m.)</i>
Konsekvenser for egen virksomhet	<i>(Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m.)</i>
Konsekvenser for annen parts virksomhet	<i>(Organisering, kompetanse, kapasitet, økonomi, ressursbehov, administrasjon m.m.)</i>
Hvilke momenter er uavklarte	<i>(Behov for mer utredning)</i>

Interessenter	<i>(Hvem blir berørt av endringen?)</i>
Hvem i St. Olav/kommune har deltatt i den interne saksforberedelsen	
Navn på leder som sender inn skjema	<i>(Navn, tittel, e-postadresse)</i>

Forslaget vurderes, behandles og forankres i linjen. Hvis endring fremdeles er ønskelig og gjennomførbar etter gjennomgang av sjekklister, sendes saken til Legeutvalget med følgende videre saksgang:

1. Den gode ideen behandles i linjen først (nærmeste leder)
2. Leder sender forslaget til Legeutvalget for videre behandling
3. Legeutvalget utreder og kvalitetssikrer forslaget, gir sin vurdering og melder evt. saken til ASU via sekretariatet. Forslagsstiller får tilbakemelding om videre saksgang.
4. ASU/AU vurderer forslaget, involverer om nødvendig andre interessenter og ber evt. Legeutvalget om supplerende opplysninger.
5. Saken sendes ev. på høring.
6. Saken behandles i ASU for vedtak eller ev. ny runde i Legeutvalget

Legeutvalgets vurdering vurdering/anbefaling:	<i>(Beskrive kort konsekvenser av endring – behov for uttalelser fra andre berørte? Behandling i andre Fagråd, arbeidsgrupper, fagmiljøer e.l.)</i>		
<b>Involvering – før endelig beslutning</b>	Ikke aktuelt	JA, dato	NEI
Har tillitsvalgte vært involvert i saken?			
Har verneombudet vært involvert i saken?			
Er brukerutvalget/brukerorganisasjoner involvert?			
Er den andre part hørt?			
*Andre?			