**Søknad om utlevering av personidentifiserbare data**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Datakilde | Hvilket register ønskes data fra? |
| 1. Prosjekttittel, ansvarlig institusjon og beskrivelse av prosjekt | Kort beskrivelse av prosjektet |
| 1. Type søknad   Hvis oppdatering av eksisterende sak, oppgi saksnummer | 1. Ny søknad 2. Ny datautlevering innenfor eksisterende prosjekt |
| 1. Skal opplysningene kobles/sammenstilles med andre datakilder? | Evt. Hvilke? |
| 1. Sammenstilling | Dersom opplysninger fra flere datakilder skal sammenstilles må koblingsprosessen beskrives. Hvem skal foreta koblingen, og hvor skal koblingsnøkkel oppbevares. |
| 1. Prosjektets formål | a. Medisinsk/helsefaglig forskning  b. Annen forskning (ikke omfattet av helseforskningsloven)  c. Kvalitetssikring, administrasjon, planlegging eller styring av helse og omsorgstjenesten  d. Annet |
| 1. Problemstilling og inklusjonskriterier | Oppgi prosjektets problemstilling/forskningsspørsmål, samt inklusjons- og/eller eksklusjonskriterier, og hvilke variabler som skal være med.  Er det gjort tiltak for dataminimering? |
| 1. Behandlingsgrunnlag: Oppgi behandlingsgrunnlaget (Personvernforordningen artikkel 6 nr.1). Marker grunnlaget med fet skrift. | a) Samtykke  b) Avtale som den registrerte er part i  c) Å oppfylle en rettslig forpliktelse  d) Vitale interesser  e) Oppgave av allmenn interesse eller utøve offentlig myndighet  f) Berettiget interesse |
| 1. Oppgi grunnlag for behandling av særlige kategorier av personopplysninger (Personvernforordningen artikkel 9 nr. 2). Marker grunnlaget med fet skrift. | a) Samtykke  b) Behandlinger på arbeidsrettens, trygderettens og sosialrettens område  c) Vitale interesser  d) Opplysninger av politisk, religiøs eller fagforeningsmessig art  e) Opplysninger den registrerte har gjort offentlig kjent  f) Fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav  g) Viktige allmenne interesser  h) Yting av helsetjenester  i) Allmenne folkehensyn  j) Arkiv, forskning og statistikk |
| 1. Supplerende rettslig grunnlag. Artikkel 6 bokstav e) og artikkel 9 bokstav (g-j) krever supplerende rettslig grunnlag. Oppgi hva som utgjør supplerende rettslig grunnlag for denne søknaden. |  |
| 1. Er det gjort en vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA)? | Redegjør for hvilke tiltak som er gjort for å ivareta personvernet. Legg ved vurderingen som et vedlegg. Hvis det ikke er gjort en vurdering må det redegjøres for hvorfor det ikke er behov. |
| 1. Skal data behandles utenfor Norge? | Nei  Innenfor EU/EØS  Utenfor EU/EØS |
| 1. Dataansvarlig   Oppgi informasjon om dataansvarlig institusjon og kontaktinformasjon til person som kan kontaktes angående dataansvaret. | Dataansvarlig institusjon  Kontaktperson  Stilling  E-post |
| 1. Lagring og tilgangsstyring | Hvordan og hvor skal data lagres i prosjektet?  Hvem skal ha tilgang til data, og hvordan er dette regulert?  Skal data deles mellom ulike institusjoner? Beskriv hvordan overføring av data evt. Skal foregå. |
| 1. Prosjektinformasjon | Periode start – slutt |
| 1. Prosjektleder | Navn  Stilling  E-post  Telefonnummer |
| 1. Prosjektmedarbeidere   Vennligst oppgi alle i prosjektet som skal ha tilgang til data | Navn  Stilling  Telefonnummer  E –post  Rolle i prosjektet |
| 1. Kontaktinformasjon | Oppgis ikke hvis kontaktperson er den samme som prosjektleder |
| 1. Om organisasjonen | Organisasjonsnavn  Avdeling  Organisasjonsnummer  Postadresse  Postnummer  Poststed  Land |
| 1. Faktura |  |
| 1. Fakturaadresse | Fakturaadresse  Postnummer  Poststed  Land  Fakturareferanse  Elektronisk faktura(EHF-referanse/kode) |
| 1. Kommentarer | Eventuelle kommentarer/relevante opplysninger som ikke dekkes av skjemaet |
| 1. Vedlegg og tilleggsopplysninger | Prosjektbeskrivelse  Variabeloversikt  DPIA  REK godkjenning  REK søknad  Redegjørelse for supplerende rettslig grunnlag (Dispensasjon fra taushetsplikt) |